

GIẤY MỜI

**Làm việc với Đoàn kiểm tra Sở Nội vụ về việc thực hiện công tác văn thư,
lưu trữ trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy**

Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-SNV ngày 15 tháng 5 năm 2025 của Sở Nội vụ tỉnh Đắk Nông về việc kiểm tra tiến độ thực hiện các nhiệm vụ công tác văn thư, lưu trữ trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị. Ủy ban nhân dân huyện mời các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã tham dự họp với thời gian và thành phần cụ thể như sau:

1. Làm việc tại Ủy ban nhân dân xã Quảng Khê

*** Thành phần tham dự:**

- Thành viên Đoàn kiểm tra Sở Nội vụ;
- Trưởng phòng Nội vụ;
- Chủ tịch UBND xã Quảng Khê;
- Công chức Văn phòng - Thống kê; Công chức phụ trách công tác văn thư, lưu trữ xã Quảng Khê;

*** Thời gian: 08 giờ 00 phút ngày 26 tháng 5 năm 2025 tại Ủy ban nhân dân xã Quảng Khê.**

Yêu cầu UBND xã Quảng Khê chuẩn bị báo cáo, sắp xếp hồ sơ, tài liệu lưu trữ gọn gàng, khoa học để phục vụ Đoàn kiểm tra Sở nội vụ.

2. Làm việc tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện

*** Thành phần tham dự:**

- Chủ trì: Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện;
- Thành viên Đoàn kiểm tra Sở Nội vụ;
- Trưởng phòng Nội vụ;
- Trưởng các phòng, ban chuyên môn trực thuộc UBND huyện; Công chức, viên chức phụ trách công tác văn thư lưu trữ của đơn vị.
- Chủ tịch UBND các xã; Công chức Văn phòng - Thống kê; Công chức phụ trách công tác văn thư, lưu trữ các xã.

*** Thời gian: 14 giờ 00 phút ngày 26 tháng 5 năm 2025**

Địa điểm: Hội trường Trụ sở Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Đắk Glong.

*** Công tác chuẩn bị:** Các phòng ban chuyên môn chuẩn bị báo cáo, sắp xếp hồ sơ, tài liệu lưu trữ gọn gàng, khoa học để phục vụ Đoàn kiểm tra Sở nội vụ kiểm tra trực tiếp đối với từng cơ quan.

Nhận được Giấy mời này, đề nghị các cơ quan, đơn vị tham dự cuộc họp đúng thời gian, địa điểm nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Lưu: VT, NV.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG

Ký bởi: Ủy ban nhân dân huyện Đắk
Glong
Cơ quan: Tỉnh Đắk Nông
Thời gian ký: 22/05/2023 14:02:31



Nguyễn Văn Hùng