

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN ĐẮK GLONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Đắk Glong, ngày tháng 4 năm 2025

V/v tăng cường quản lý công tác
văn thư, lưu trữ trong quá trình
sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ
thống chính trị theo Kết luận số
127-KL/TW của Bộ Chính trị

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị;
- Ủy ban nhân dân các xã.

Thực hiện Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 03/4/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc tăng cường quản lý công tác văn thư, lưu trữ trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo Kết luận số 127-KL/TW của Bộ Chính trị (có văn bản kèm theo).

Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo như sau:

1. Giao các phòng, ban, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, các đơn vị liên quan căn cứ nội dung của văn bản nêu trên triển khai thực hiện.

2. Giao Văn phòng HĐND&UBND huyện, Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, các đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân huyện bố trí phòng kho, trang thiết bị cần thiết để tập kết, bảo quản tập trung an toàn tài liệu của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện; bố trí lực lượng bảo vệ an toàn tài liệu cho đến khi tài liệu được bàn giao cho cơ quan, tổ chức có thẩm quyền quản lý sau sắp xếp tổ chức bộ máy.

3. Giao phòng Nội vụ tham mưu chỉ đạo, hướng dẫn UBND các xã thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý công tác văn thư, lưu trữ, đảm bảo an toàn hồ sơ, tài liệu trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy.

Nhận được Công văn này, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trần Nam Thuận