

Số: 04 /KH-VP

Đắk Glong, ngày 14 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2025

Thực hiện Công văn số 1006/UBND-VP ngày 13 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Glong về triển khai thực hiện Kế hoạch số 152/KH-UBND ngày 12/3/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông. Văn phòng HĐND và UBND huyện xây dựng kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục thực hiện nghiêm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, trọng tâm là Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương, Chỉ đạo của Tỉnh uỷ Đắk Nông, UBND tỉnh Đắk Nông, Huyện uỷ Đắk Glong về công tác phòng, chống tham nhũng.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng để nâng cao nhận thức, phát huy vai trò, trách nhiệm của xã hội trong phòng, chống tham nhũng.

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của người đứng đầu cấp uỷ, cơ quan đối với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng; trong việc phát hiện, xử lý tham nhũng.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực và trình độ chuyên môn cao, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao; từng bước xây dựng bộ máy hành chính Nhà nước trong sạch, vững mạnh hoạt động hiệu quả.

- Khuyến khích, vận động Nhân dân, doanh nghiệp tham gia tích cực vào việc phát hiện, phản ánh, tố cáo, tố giác các hành vi tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, kịp thời cung cấp thông tin cho cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền để xem xét, xử lý theo quy định.

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện đồng bộ các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; trong đó, xác định các giải pháp phòng ngừa là chính; xác định những nội dung, lĩnh vực trọng điểm, dễ xảy ra tiêu cực, tham nhũng để xây dựng các giải pháp phòng, chống thích hợp, hiệu quả; kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân thực hiện tốt; đồng thời, xử lý trường hợp vi phạm, chấn chỉnh sơ hở, thiếu sót trong công tác quản lý nhà nước để phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

- Thực hiện hiệu quả công tác thông tin, tuyên truyền về PCTN, TC để toàn thể cán bộ, công chức nhận thức đúng và chấp hành thực hiện tốt các quy định về PCTN.

- Người đứng đầu phải nâng cao vai trò trách nhiệm trong việc giám sát, kiểm tra, tự kiểm tra, đánh giá nội bộ; thực hiện đầy đủ, thường xuyên các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; kịp thời phát hiện, xử lý theo thẩm quyền và kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý tham nhũng trong đơn vị; ngăn chặn, xử lý, đẩy lùi các hành vi vi phạm, những nhiễu, tiêu cực.

II. NỘI DUNG

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện chỉ đạo, triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về công tác PCTN, kiểm soát tài sản, thu nhập, công khai, minh bạch chế độ, định mức, tiêu chuẩn, công tác cán bộ,... Đề cao sự gương mẫu, nói đi đôi với làm của người đứng đầu và tập thể lãnh đạo đơn vị, các tổ chức đoàn thể, khắc phục tình trạng người đứng đầu chưa giám sát chặt chẽ, còn nể nang, né tránh, để xảy ra tình trạng tham nhũng ở đơn vị.

Nâng cao năng lực, đổi mới cách thức, phương pháp chỉ đạo, điều hành để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN.

Đưa tiêu chí phòng, chống tham nhũng vào đánh giá, bình xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ và thi đua đối với tập thể, cá nhân để tham mưu UBND huyện quyết định.

2. Công tác phổ biến, tuyên truyền, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng

Tiếp tục triển khai thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; phổ biến, tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTN, TC, từng bước đổi mới hình thức, cách thức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN, TC cho phù hợp với tình hình, điều kiện thực tế nhằm nâng cao nhận thức, tạo sự thống nhất cao về ý chí và hành động trong CBCCVN, người lao động theo văn bản hướng dẫn của cấp trên. Đối tượng tuyên truyền là cán bộ công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị với hình thức cụ thể như thông qua nhóm Zalo, thông qua hội nghị, các buổi sinh hoạt Chi bộ, các cuộc họp cơ quan....

3. Thực hiện các giải pháp về phòng ngừa tham nhũng

3.1 Thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị

Thực hiện công khai, minh bạch hoạt động của cơ quan, tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định pháp luật về công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng. Tập trung thực hiện công khai, minh bạch trong các lĩnh vực.

Công khai dân chủ trong dự toán, quyết toán tài chính, mua sắm tài sản, công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách. Thực hiện quy định pháp luật về đầu tư, mua sắm công, quản lý, kiểm soát chặt chẽ việc, thu chi ngân sách nhà nước, nhất là mua sắm, đầu tư công và các khoản chi thường xuyên.

3.2 Xây dựng và thực hiện chế độ định mức, tiêu chuẩn phù hợp

Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ theo nguyên tắc công khai, minh bạch, dân chủ đảm bảo hoạt động có hiệu quả. Kiểm tra việc chấp hành các quy định về chế độ định mức, tiêu chuẩn theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng và các văn bản quy định khác.

Theo chức năng, nhiệm vụ thường xuyên rà soát, bổ sung, sửa đổi, ban hành hoặc tham mưu cơ quan có thẩm quyền bổ sung, sửa đổi ban hành các quy định về định mức, tiêu chuẩn phù hợp với quy định của pháp luật.

3.3 Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị

Tiếp tục đổi mới phương pháp và lề lối làm việc, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị, trong thực hiện nhiệm vụ được giao, kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng, tiêu cực, tiếp tục giao dục nâng cao nhận thức trách nhiệm cho cán bộ công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định.

Chỉ đạo, thực hiện cán bộ, công chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của mình thực hiện các quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp theo quy định nhằm đảm bảo sự liêm chính, trách nhiệm, đạo đức công vụ, thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về tặng quà, nhận quà của cơ quan, của người có chức vụ, quyền hạn; thực hiện các quy định về xung đột lợi ích và chỉ đạo thực hiện theo quy định.

3.4 Thực hiện cơ chế, chính sách về công tác tổ chức cán bộ, nâng cao chất lượng thực thi công vụ

Dân chủ, công khai, minh bạch trong công tác cán bộ, nhất là trong khâu quy hoạch, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, phân công chuyên môn, đưa việc chấp hành quy định pháp luật và kết quả phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí vào tiêu chí đánh giá kết quả công tác hàng năm của cơ quan, của người đứng đầu cơ quan, mỗi cán bộ, công chức, người lao động, làm cơ sở xem xét, đánh giá cán bộ, công chức khi quy hoạch, bổ nhiệm vào chức danh lãnh đạo, quản lý để xây dựng tham nhũng, lãng phí, uy tín giảm sút, không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

Thực hiện phân công, phân cấp rõ ràng, quy định chức trách của từng vị trí công tác, nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan làm căn cứ đánh giá cán bộ công chức trong việc để xảy ra tham nhũng. Đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào chương trình đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, tăng cường giáo dục liêm chính, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong phòng, ngừa, phát hiện, xử lý tham nhũng. Thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức nhất là trong việc cưới, việc tang, mừng nhà mới, nhậm chức, tổ chức sinh nhật, việc nhận bằng cấp, học hàm, học vị, đánh hiệu thi đua, khen thưởng.

3.5 Kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn

Tiếp tục chỉ đạo thực hiện Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP về việc kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan.

Triển khai việc kê khai tài sản, thu nhập; tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê tài sản, thu nhập và công khai theo quy định của pháp luật.

Thực hiện chế độ báo cáo kê khai tài sản, thu nhập minh bạch, trung thực theo quy định.

3.6 Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ, thanh toán không dùng tiền mặt.

3.6.1 Cải cách hành chính

Tiếp tục công tác cải cách hành chính theo Nghị định số 76/2021/NĐ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 và Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030.

Tiếp tục thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định, giải quyết kịp thời các công việc của người dân, doanh nghiệp, công khai địa chỉ, hộp thư điện tử đề cá nhân, tổ chức phản ánh, kiến nghị khi có nhu cầu.

3.6.2 Ứng dụng KHCN trong quản lý

Nâng cao năng lực, đẩy mạnh sáng tạo và ứng dụng KHCN trong tổ chức, quản lý các hoạt động của đơn vị mình, tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc áp dụng hệ thống quản lý theo TCVN ISO 9001:2015, áp dụng chữ ký số trong hoạt động gửi, nhận văn bản điện tử.

3.6.3 Thanh toán không dùng tiền mặt

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 20/2007/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc trả lương qua tài khoản, Nghị định số 10/2021/NĐ-CP về thanh toán không dùng tiền mặt.

4. Tăng cường công tác giám sát, kiểm tra, thanh tra, phát hiện và xử lý tham nhũng

Đẩy mạnh kiểm tra, phối hợp thanh tra đánh giá hiệu quả quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, tiền, tài sản của Nhà nước, tăng cường sự giám sát của Công đoàn, của các cơ quan có chức năng phòng, chống tham nhũng. Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện công khai, minh bạch và liêm chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động, nhất là đối với người đứng đầu cơ quan.

Kiên quyết xử lý, kịp thời đúng pháp luật những hành vi tham nhũng và những người bao che hành vi tham nhũng, ngăn cản việc chống tham nhũng, đẩy mạnh đào tạo, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, phẩm chất chính trị, bản lĩnh đạo đức nghề nghiệp cho cán bộ, công chức, thực hiện chế độ, chính sách đãi ngộ hợp lý, đồng thời tăng cường chế độ trách nhiệm và xử lý nghiêm đối với hành vi tham nhũng của cán bộ, công chức trong các cơ quan, đơn vị chuyên trách chống tham nhũng.

Tăng cường phối hợp trong việc trao đổi thông tin, xử lý thông tin, tố cáo tham nhũng, điều tra, phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng, thực hiện nghiêm các quy định của Pháp luật trong quá trình tham gia tố tụng các tội danh tham nhũng.

5. Nâng cao nhận thức và phát huy vai trò của toàn xã hội.

Phối hợp với các cơ quan nhà nước có thẩm quyền để ngăn chặn và phát hiện kịp thời hành vi nhũng nhiễu, đòi hỏi lộ của cán bộ, công chức, người lao động, phối hợp với cơ quan truyền thông, tuyên truyền các nội dung phòng, chống tham nhũng.

6. Công tác phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng

6.1 Công tác kiểm tra, giám sát

Tăng cường kiểm tra việc chấp hành pháp luật của đơn vị, cá nhân mình quản lý nhằm phát hiện, phòng ngừa, xử lý kịp thời tình trạng “tham nhũng vặt” ở đơn vị, giám sát CBCCVC có biểu hiện tham nhũng, nhiều đơn thư phản ánh, có biểu hiện suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống “tự chuyển biến” trong nội bộ. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ, kiểm tra nội bộ về thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính về phòng ngừa phát hiện, kịp thời chấn chỉnh, ngăn chặn, xử lý tình trạng tiêu cực, những hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà của CBCCVC trong giải quyết công việc.

Chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả, đúng tiến độ về thực hiện các quy định của PCTN theo quy định.

Tăng cường phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong đấu tranh phòng, chống, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực và xử lý kịp thời đối với các hành vi, các vụ việc có dấu hiệu vi phạm đảm bảo kịp thời đúng quy định.

6.2 Giải quyết phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng

Thực hiện nghiêm các quy định theo văn bản của cấp trên về giải quyết phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng nhất là Chỉ thị 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Kết luận số 107-KL/TW ngày 24/12/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 08/9/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, tập trung giải quyết các vụ khiếu nại, tố cáo ngay từ cơ sở, nhất là khiếu nại, tố cáo liên quan đến nhân sự Đại hội Đảng các cấp; các vụ việc đông người, phức tạp, kéo dài, không để trở thành “điểm nóng” gây mất an ninh trật tự....

Kịp thời tham mưu cơ quan có thẩm quyền tuyên dương, khen thưởng các cá nhân có thành tích trong tố cáo, tố giác đúng các hành vi tham nhũng; có các giải pháp pháp phù hợp, thuận lợi, an toàn để khuyến khích và kịp thời xử lý thông tin do người dân phát hiện, phản ánh, báo cáo, tố cáo tham nhũng.

6.3 Xem xét, xử lý trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra hành vi tham nhũng trong đơn vị

Thực hiện nghiêm quy định về xử lý trách nhiệm trực tiếp hoặc liên quan trách nhiệm đối với người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong đơn vị theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính Phủ, Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức; Quy định số 349-QĐ/TU ngày 17/3/2024 của Ban Thương vụ Tỉnh ủy về trách nhiệm và xem xét trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó

của người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, tổ chức, đơn vị trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Kế hoạch này được phổ biến, quán triệt đến tất cả cán bộ, công chức, người lao động thuộc Văn phòng HĐND và UBND huyện; các cá nhân trong đơn vị nghiêm túc thực hiện theo đúng nội dung của kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc thì kịp thời báo cáo Chánh Văn phòng HĐND và UBND để xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2025 của Văn phòng HĐND và UBND huyện Đắk Glong./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Thanh tra huyện
- CBCCCV Văn phòng;
- Lưu: VT.



Nguyễn Văn Hùng