

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN ĐẮK GLONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 441 /UBND-NV
V/v chuẩn bị các nội dung phục
vụ Hội nghị tổng kết công tác cải
cách hành chính năm 2024 và
triển khai nhiệm vụ năm 2025

Đắk Glong, ngày 06 tháng 02 năm 2025

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị;
- Chi nhánh VP ĐKĐĐ Đắk Glong;
- Ủy ban nhân dân các xã.

Để chuẩn bị tốt các nội dung phục vụ Hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2024 và tổ chức quán triệt, đánh giá, rút kinh nghiệm và có các giải pháp đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, cải thiện chỉ số cải cách hành chính năm 2025. Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Giao Phòng Nội vụ: Chuẩn bị tài liệu và các nội dung có liên quan phục vụ Hội nghị; lập danh sách, đề xuất khen thưởng 02 cá nhân có thành tích xuất sắc trong lĩnh vực CCHC.

2. Giao Văn phòng HĐND&UBND huyện: Chuẩn bị hội trường, âm thanh, nước uống, bảng tên để bàn của Lãnh đạo, chủ trì Hội nghị, các thành phần tham dự Hội nghị; lập danh sách, đề xuất khen thưởng 02 cá nhân có thành tích xuất sắc trong lĩnh vực CCHC.

3. Giao Phòng Văn hoá và Thông tin: Chuẩn bị báo cáo tham luận về lĩnh vực **“Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số”**; lưu ý: Tham luận phải nêu rõ thực trạng, kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế, khó khăn, giải pháp khắc phục. Lập danh sách, đề xuất khen thưởng 02 cá nhân có thành tích xuất sắc trong lĩnh vực CCHC.

4. Giao Phòng Tài nguyên và Môi trường: Chuẩn bị báo cáo tham luận về lĩnh vực **“Giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai, môi trường”**. Lưu ý: Tham luận phải nêu rõ thực trạng, kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế, khó khăn, giải pháp khắc phục.

5. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch: Chuẩn bị báo cáo tham luận về lĩnh vực **“Tài chính công”**. Lưu ý: Tham luận phải nêu rõ thực trạng, kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế, khó khăn, giải pháp khắc phục. Lập danh sách, đề xuất khen thưởng 02 cá nhân có thành tích xuất sắc trong lĩnh vực CCHC.

6. Giao Phòng Tư pháp: Lập danh sách, đề xuất khen thưởng 02 cá nhân có thành tích xuất sắc trong lĩnh vực CCHC.

7. Giao Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông huyện: Lập danh sách, đề xuất khen thưởng 01 cá nhân có thành tích xuất sắc trong lĩnh vực CCHC (công tác thông tin, tuyên truyền) và dự đưa tin về Hội nghị.

8. Đề nghị Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện: Chuẩn bị báo cáo tham luận về lĩnh vực “**Giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đăng ký đất đai**”. *Lưu ý: Tham luận phải nêu rõ thực trạng, kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế, khó khăn, giải pháp khắc phục.*

9. Giao UBND xã Đăk Ha: Chuẩn bị báo cáo tham luận về nội dung “**Vai trò của công tác cải cách hành chính và tình hình giải quyết thủ tục hành chính**”. *Lưu ý: Tham luận phải nêu rõ thực trạng, kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế, khó khăn, giải pháp khắc phục.*

10. Giao UBND xã Quảng Khê, Quảng Sơn, Đăk Plao: Lập danh sách, đề xuất khen thưởng 01 cá nhân có thành tích xuất sắc trong lĩnh vực CCHC.

11. Giao các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã: Chuẩn bị các nội dung, vấn đề, ý kiến, góp ý trao đổi tại Hội nghị liên quan đến lĩnh vực CCHC.

Nhận được công văn này, yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện; danh sách khen thưởng và các bài tham luận gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ trước ngày 07/02/2025)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, NV (Dương).

CHỦ TỊCH
Ký bởi Ủy ban nhân dân huyện Đăk Glông
Quận lỵ Đăk Nông
Thời gian ký: 06/02/2025 08:08:48



Trần Nam Thuận