

Số: 12 /KH-UBND

Đắk Glong, ngày 09 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Đắk Glong năm 2025

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ và Nghị định số 52/2015/NĐ-CP ngày 28/5/2015 của Chính phủ về Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.

Nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện, Chủ tịch UBND huyện Đắk Glong ban hành Kế hoạch Kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 trên địa bàn huyện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cập nhật kịp thời, chính xác các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND-UBND huyện ban hành trên Trang thông tin điện tử của huyện nhằm phục vụ nhu cầu quản lý nhà nước, phổ biến pháp luật, tìm hiểu, áp dụng và thi hành pháp luật của các cơ quan, tổ chức, cá nhân.

- Thông qua hoạt động kiểm tra, rà soát nhằm kịp thời phát hiện những văn bản có nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với các quy định của pháp luật và tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương để tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý kịp thời nhằm bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm và năng lực chuyên môn của cán bộ, công chức, viên chức trong công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

- Trên cơ sở kết quả kiểm tra, rà soát văn bản, định hướng xây dựng hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của địa phương phù hợp với tình hình thực tế và quy định của pháp luật có liên quan. Phân công trách nhiệm cụ thể cho các cơ

quan, đơn vị có liên quan trong việc hoàn thiện hệ thống văn bản pháp luật tại địa phương.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật phải được thực hiện thường xuyên, kịp thời, khách quan. Bảo đảm 100% văn bản quy phạm pháp luật các cấp khi đã ban hành đều được kiểm tra theo quy định và xử lý kịp thời, đúng thẩm quyền, thủ tục các vấn đề được phát hiện qua kiểm tra.

- Bảo đảm tất cả các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND các cấp ban hành còn hiệu lực pháp luật trong kỳ hệ thống hóa và các văn bản được ban hành sau kỳ hệ thống hóa đều được rà soát theo đúng quy định.

- Bảo đảm 100% văn bản quy phạm pháp luật của HĐND huyện, UBND huyện sau khi ban hành được cập nhật kịp thời lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật và thường xuyên được kiểm tra, rà soát.

- Tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc thực hiện các nhiệm vụ về kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản theo quy định của pháp luật, bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ, hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Kiểm tra văn bản

1.1. Tự kiểm tra

- Nội dung công việc: Việc tự kiểm tra được thực hiện đối với tất cả văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND các cấp ban hành và các văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật hoặc văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc thể thức như văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, người không có thẩm quyền ban hành.

- Cơ quan, đơn vị chủ trì: Ban Pháp chế HĐND huyện, Phòng Tư pháp, Công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã.

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên (ngay sau khi văn bản được ban hành hoặc nhận được yêu cầu, kiến nghị của tổ chức, cá nhân).

1.2. Kiểm tra theo thẩm quyền

- Nội dung công việc: Phòng Tư pháp tham mưu UBND huyện kiểm tra văn bản do HĐND, UBND cấp xã ban hành.

Cơ quan, đơn vị được giao chủ trì chủ động thành lập hoặc tham mưu người có thẩm quyền kiểm tra văn bản ban hành quyết định thành lập Đoàn kiểm tra hoặc Đoàn kiểm tra liên ngành kiểm tra văn bản theo địa bàn khi phát

hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật, ảnh hưởng đến kinh tế - xã hội của địa phương hoặc thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành thực hiện theo Kế hoạch (chuyên đề, ngành, lĩnh vực) đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Cơ quan, đơn vị chủ trì: Phòng Tư pháp.

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND huyện; UBND cấp xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên khi tiếp nhận văn bản được gửi đến để kiểm tra hoặc nhận được yêu cầu, kiến nghị của tổ chức, cá nhân phản ánh về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật; lồng ghép, kết hợp cùng kiểm tra công tác tư pháp hàng năm hoặc theo sự chỉ đạo của cấp có thẩm quyền (đối với trường hợp thành lập Đoàn).

2. Rà soát văn bản

2.1. Rà soát thường xuyên

- Nội dung công việc: Việc rà soát thực hiện theo quy định tại Chương IX, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 154/2020/NĐ-CP).

Các các phòng, ban, đơn vị trực thuộc của UBND huyện chủ trì, phối hợp với Ban Pháp chế HĐND, Phòng Tư pháp và các cơ quan có liên quan thực hiện rà soát văn bản của HĐND, UBND cùng cấp có nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của đơn vị; Công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã tham mưu Chủ tịch UBND cấp xã rà soát văn bản do HĐND, UBND cấp xã ban hành.

- Cơ quan, đơn vị chủ trì: Các phòng, ban, đơn vị; UBND cấp xã.

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Ban Pháp chế HĐND huyện; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát.

2.2. Rà soát theo chuyên đề, lĩnh vực, địa bàn

- Nội dung công việc: Tổ chức triển khai rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo các chuyên đề, lĩnh vực phục vụ yêu cầu quản lý nhà nước của các Bộ, ngành, địa phương.

- Cơ quan, đơn vị chủ trì: Các phòng, đơn vị trực thuộc UBND huyện được giao chủ trì.

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Ban Pháp chế HĐND huyện; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2025 (theo sự chỉ đạo hoặc kế hoạch cụ thể của cấp có thẩm quyền).

3. Công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực

- Cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện tập hợp, rà soát văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực đến ngày **31/12/2025** gửi Phòng Tư pháp tổng hợp.

- Phòng Tư pháp, Công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã tổng hợp, lập danh mục trình Chủ tịch UBND cùng cấp công bố trước ngày **31/01/2026**.

4. Cập nhật văn bản quy phạm pháp luật trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật

Nội dung công việc: Tổ chức thực hiện cập nhật kịp thời, đầy đủ, chính xác các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND - UBND huyện ban hành trên Trang thông tin điện tử của huyện để tổ chức, doanh nghiệp và người dân khai thác, sử dụng.

- Cơ quan, đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND huyện;

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Phòng Tư pháp và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tư pháp có trách nhiệm

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các Phòng, ban, đơn vị của huyện và UBND cấp xã triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này. Kịp thời báo cáo về UBND huyện để xử lý những cơ quan, đơn vị thực hiện không nghiêm túc các nhiệm vụ được giao.

- Chủ trì, tổng hợp kết quả công tác kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật của địa phương, báo cáo Sở Tư pháp theo quy định.

2. Các phòng, ban, đơn vị; UBND cấp xã có trách nhiệm

Trên cơ sở Kế hoạch này, xây dựng, ban hành Kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát văn bản tại cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, gửi kết quả về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Tư pháp) để tổng hợp, theo dõi theo quy định (chậm nhất trong tháng 02/2025).

- Phối hợp với Phòng Tư pháp thực hiện công tác kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản theo hướng dẫn, đề nghị của Phòng Tư pháp.

- Báo cáo kết quả thực hiện theo định kỳ và đột xuất theo quy định.

3. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện việc kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản được bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật (*các cơ quan, đơn vị chủ động sử dụng kinh phí theo dự toán chi thường xuyên đã được giao từ đầu năm; chỉ đề nghị ngân sách địa phương bố trí kinh phí đối với những nhiệm vụ không thường xuyên phát sinh khi thực hiện Kế hoạch theo đúng quy định hiện hành*).

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc yêu cầu các đơn vị kịp thời báo cáo UBND huyện (*thông qua Phòng Tư pháp*) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- TT Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban đơn vị trực thuộc;
- HĐND-UBND các xã;
- Lưu: VT, TP.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Số: 01/2025/UBND huyện Đắk Glông
Cơ quan: Tỉnh Đắk Nông
Thời gian ký: 09/01/2025 08:16:42



Đoàn Văn Phương