

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân huyện Đắk Glong
- Phòng Nội vụ huyện

Thực hiện Công văn số 4434/UBND-NV ngày 16/10/2024 của UBND huyện Đắk Glong về việc chuẩn bị công tác tự đánh giá các chỉ số cải cách hành chính năm 2024. Nhằm đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024. Văn Phòng HĐND và UBND huyện báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024 (thời gian từ 01/1/2024 đến 18/10/2024), cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban về việc ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 – 2030; Quyết định 2271/QĐ-UBND, ngày 18/8/2021 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Đắk Nông giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 1794/QĐ-UBND, ngày 27 tháng 12 năm 2023 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Đắk Nông năm 2024; Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 09/01/2024 của UBND huyện Đắk Glong về việc ban hành Kế hoạch CCHC huyện Đắk Glong năm 2024; Kết luận số 08/KL-UBND, ngày 21/02/2024 của Chủ tịch UBND huyện tại Hội nghị đánh giá, quán triệt, rút kinh nghiệm và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải thiện Chỉ số CCHC huyện Đắk Glong năm 2023 và triển khai nhiệm vụ năm 2024; Kế hoạch số 39/KH-UBND, ngày 22/02/2024 của UBND huyện về việc khắc phục, cải thiện và nâng cao chỉ số cải cách hành chính huyện Đắk Glong năm 2024; Kế hoạch số 66/KH-UBND, ngày 20/3/2024 của UBND huyện về việc ban hành Cải thiện, nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) huyện Đắk Glong năm 2024.

Trên cơ sở các văn bản cấp trên, căn cứ chức năng, nhiệm vụ, Văn Phòng HĐND và UBND huyện đã chủ động triển khai thực hiện cụ thể hoá các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện năm 2024 tại cơ quan, đơn vị thông qua chương trình hoạt động năm 2024; tổ chức triển khai, quán triệt công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024 đến toàn thể cán bộ, công chức; Đồng thời chỉ đạo bộ phận chuyên môn căn cứ nhiệm vụ triển khai thực hiện đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị, định kỳ tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính theo quy định.

Thực hiện tham mưu ban hành các văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ cụ thể như sau: Quyết định số 281/QĐ-UBND ngày 25/01/2024 về việc ban hành

Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2024; Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 23/02/2024 về rà soát đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Đăk Glong năm 2024, ngoài ra Văn phòng HĐND và UBND huyện đã tham mưu hệ thống văn bản chỉ đạo về thực hiện cải cách thủ tục hành chính gồm công văn, thông báo và báo cáo.

2. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính

2.1. Công tác kiểm soát TTHC:

- Công bố, công khai thủ tục hành chính và kết quả giải quyết hồ sơ: thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời việc công khai các TTHC sau khi được UBND tỉnh công bố tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, các nội dung công khai đảm bảo đầy đủ và đúng quy định pháp luật hiện hành; hình thức công khai rõ ràng, thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong tiếp cận các thông tin về TTHC. Đồng thời thực hiện đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử của huyện giúp người dân và doanh nghiệp tham vấn thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính một cách thuận tiện, tiết kiệm chi phí và thời gian đi lại. Thường xuyên rà soát, xây dựng, cập nhật quy trình nội bộ thực hiện thủ tục hành chính áp dụng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại đơn vị. Tham mưu UBND huyện giao các đơn vị, UBND các xã công khai và niêm yết theo quy định. Kết quả trong kỳ báo cáo thực hiện công khai 31 Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi bổ sung, thay thế của UBND tỉnh Đăk Nông.

- Tổ chức rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC: Thực hiện Quyết định 20/QĐ-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2024 của UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Đăk Glong năm 2024, Đơn vị đã chủ động thực hiện việc rà soát, đánh giá các TTHC nhằm phát hiện các TTHC, các quy định hành chính không cần thiết, không hợp lý để kịp thời kiến nghị các cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, theo đó trong năm 2024, căn cứ kết quả rà soát đồng thời căn cứ tình hình thực tế của địa phương là còn phù hợp, nên đơn vị không đề xuất cắt giảm thủ tục hành chính, thời gian thực hiện thủ tục hành chính.

- Tổ chức thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, Một cửa liên thông:

Thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 28/2018/QĐ-UBND ngày 08/11/2018 của UBND tỉnh về ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Đăk Nông; Kế hoạch số 392/KH-UBND ngày 02/6/2021 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Đăk Nông. Ủy ban nhân dân huyện Đăk Glong đã chỉ đạo kiện toàn bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) từ cấp xã đến cấp huyện, tổ chức triển khai thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện. Xác định cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian tới, xem đây là khâu đột phá để tạo môi trường thuận lợi, minh bạch cho mọi hoạt động của người dân và doanh nghiệp. Văn phòng đã kịp thời tham mưu UBND huyện ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính đảm bảo theo đúng quy định, chú trọng tuyên truyền, hướng dẫn công dân đăng ký tài khoản cá nhân và nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng Dịch vụ công.

- Công tác Tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC cho công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC cấp huyện và xã: Trong năm 2024 Văn Phòng HĐND và UBND huyện đã tổ chức 01 đợt tập huấn hướng dẫn công tác kiểm soát TTHC, xử lý những khó khăn bất cập trong quá trình tiếp nhận TTHC cho cán bộ công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện và 07 xã trên địa bàn.

2.2. Tổ chức rà soát, xây dựng thống nhất quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính:

Thực hiện Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 23/02/2024 về rà soát đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Đăk Glong năm 2024, Văn phòng HĐND và UBND huyện đã tham mưu ban hành Công văn số 2527/UBND-VP, ngày 03/7/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Đăk Glong về việc rà soát, đề xuất chuẩn hóa quy trình nội bộ điện tử giải quyết TTHC trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo đó đã giao các phòng, ban, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã rà soát các quy trình thủ tục hành chính mà chưa có danh mục trên hệ thống dịch vụ công của tỉnh để kịp thời đề xuất cập nhật. Hiện nay để thống nhất quy trình điện tử giải quyết TTHC được đồng bộ trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh theo sự chỉ đạo của UBND tỉnh Đăk Nông đơn vị đã phối hợp các Sở, ban, ngành xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền quản lý theo ngành, lĩnh vực (cấp tỉnh, huyện, xã), trình UBND tỉnh phê duyệt thống nhất thực hiện trên toàn tỉnh.

2.3 Tổ chức hướng dẫn, tiếp nhận thủ tục hành chính:

Công tác hướng dẫn hỗ trợ người dân, doanh nghiệp được Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, các xã thực hiện nghiêm túc, theo hướng lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, là chủ thể, là mục tiêu, động lực để cung cấp dịch vụ chất lượng hơn, phục vụ tốt hơn; UBND huyện đã chỉ đạo cán bộ công chức, viên chức tại đơn vị, địa phương thực hiện khai thác, sử dụng thông tin công dân trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trong quá trình tiếp nhận giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến để thực hiện nghiêm túc theo đúng quy định; quán triệt việc thực hiện nghiêm quy định về bảo mật thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và tổ chức ký cam kết, thẩm quyền khai thác, sử dụng các thông tin, nhân thân của công dân trong quá trình tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

2.4 Tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, trách nhiệm thực thi công vụ của CBCC:

Thực hiện Quyết định số 417/QĐ-UBND, ngày 27/02/2024 của UBND huyện Đăk Glong về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính và thực thi công vụ năm 2024; Quyết định số 443/QĐ-UBND, ngày 05/3/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Đăk Glong về việc thành lập Đoàn kiểm tra CCHC và thực thi công vụ năm 2024; Văn phòng HĐND&UBND huyện đã phối hợp với Phòng Nội vụ, phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Tư pháp tiến hành kiểm tra công tác hoạt động của Bộ Phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện và 07 xã trên địa bàn, từ đó chấn chỉnh giờ giấc, tác phong, lề lối làm việc, tinh thần, thái độ trong thực hiện nhiệm vụ và kết quả giải quyết TTHC, ngoài ra trong năm 2024 Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện thuộc Văn phòng HĐND và UBND huyện chịu sự kiểm tra trực tiếp của Đoàn kiểm tra số 732 tỉnh Đăk Nông, đoàn thanh tra số 02 huyện Đăk

Glong, đoàn thanh tra số 432 huyện Đắk Glong.

2.5 Đánh giá chất lượng và kết quả giải quyết TTHC:

* Kết quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên toàn huyện:

Tổng số hồ sơ thủ tục hành chính đã tiếp nhận (từ ngày 01/01/2024 – 18/10/2024) là 12.762 hồ sơ.

- Trong đó:

+ Hồ sơ đã giải quyết: 11.264 hồ sơ.

+ Hồ sơ đã giải quyết đúng hạn: 10.132 hồ sơ.

+ Hồ sơ đã giải quyết quá hạn: 1.132 hồ sơ.

- Tổng hồ sơ chưa giải quyết: 228 hồ sơ, trong đó:

+ Trong hạn 192 hồ sơ.

+ Quá hạn chưa giải quyết 36 hồ sơ.

+ Tạm dừng 38 hồ sơ.

+ Trả lại do không đủ điều kiện giải quyết 753 hồ sơ

+ Hủy 436 hồ sơ

- Tỷ lệ giải quyết đúng hạn: 90%;

- Tỷ lệ giải quyết trễ hạn: 10%.

* Kết quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện:

- Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận là: 5.294 hồ sơ.

- Trong đó:

+ Hồ sơ đã giải quyết: 4680 hồ sơ (Hồ sơ đã giải quyết đúng hạn: 4.083 hồ sơ; hồ sơ đã giải quyết trễ hạn: 597 hồ sơ)

- Tổng hồ sơ chưa giải quyết: 102 hồ sơ, trong đó:

+ Trong hạn 99 hồ sơ.

+ Quá hạn chưa giải quyết 03 hồ sơ.

+ Tạm dừng 10 hồ sơ.

+ Trả lại do không đủ điều kiện giải quyết 303 hồ sơ

+ Hồ sơ hủy 104 hồ sơ

- Tỷ lệ giải quyết đúng hạn: 87,2%;

- Tỷ lệ giải quyết trễ hạn: 12,8%.

2.6. Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết:

Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả đã phối hợp với bộ phận tiếp nhận đơn thư thực hiện, tổng hợp theo dõi quá trình xử lý, báo cáo kết quả theo quy định. Trong năm 2024, được giao phối hợp xử lý đối với 07 đơn phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và hình vi hành chính của các hộ gia đình trên địa bàn huyện, đến nay đã thực hiện báo cáo theo nội dung quy định.

2.7. Công tác triển khai Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC:

Theo Nghị định 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” trong giải quyết TTHC; Kế hoạch số 196/KH-UBND, ngày 19/4/2022 của UBND tỉnh Đắk Nông về số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc phạm vi, chức năng của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Đắk Nông theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ. Ủy ban nhân dân huyện Đắk Glong chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Triển khai thực hiện quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của huyện, tính đến 18/10/2024 số lượng hồ sơ được thực hiện số hóa TTHC chiếm 11,51% tổng số hồ sơ tiếp nhận.

2.8. Công tác triển khai thực hiện xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số:

Thực hiện Quyết định số 3218/QĐ-UBND, ngày 21 tháng 12 năm 2023 của UBND huyện Đắk Glong ban hành Kế hoạch chuyển đổi số năm 2024, Văn Phòng HĐND và UBND huyện đã xây dựng ban hành Kế hoạch số 05/KH-VP ngày 29/12/2023 về kế hoạch Chuyển đổi số Văn phòng HĐND&UBND huyện Đắk Glong năm 2024 nhằm chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ đã được phân công trong đó chú trọng đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan gắn với công tác cải cách hành chính nhằm mục đích nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý góp phần xây dựng nền hành chính hiện đại, trong sạch, vững mạnh. Đã triển khai phòng họp trực tuyến, mua sắm trang thiết bị tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả...tạo mã QR code để chuyển tài liệu cho đại biểu....

- Công tác triển khai thực hiện Dịch vụ công trực tuyến toàn trình: Thực hiện Quyết định số 889/QĐ- UBND ngày 25 tháng 7 năm 2024 của UBND tỉnh Đắk Nông về công bố danh mục thủ tục hành chính một phần và toàn trình thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở, ban ngành, địa phương, trong đó tổng số TTHC cấp huyện 201 thủ tục, trong đó 124 thủ tục mức độ toàn trình, 77 thủ tục mức độ một phần.

- Tỷ lệ TTHC được tích hợp, triển khai thanh toán trực tuyến: hiện đang rà soát tích hợp

2.9 Thực hiện điều tra xã hội học:

Thực hiện Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 18/3/2024 của UBND huyện Đắk Glong về khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của người dân doanh nghiệp đối với chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện Đắk Glong năm 2024, đơn vị đã phối hợp thực hiện lấy ý kiến đối với tổ chức, cá nhân đã thực hiện các TTHC với cơ quan Hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện với số lượng 50 phiếu (kết quả khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, công dân đối với việc thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, trong đó: đánh giá mức độ rất hài lòng: 11 lượt, tỷ lệ 22%, mức độ hài lòng: 39 lượt tỷ lệ 78%,

2.10. Công tác đầu tư nâng cấp hệ thống cơ sở vật chất Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện và ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ giải quyết TTHC:

+ Tại cấp huyện Bộ phận *Tiếp nhận và Trả kết quả huyện* được bố trí 1 phòng

làm việc tách riêng, được trang bị cơ sở vật chất, trang thiết bị cơ bản đáp ứng cơ bản nhu cầu thực hiện nhiệm vụ hiện nay.

+ Hạ tầng CNTT của đơn vị từng bước được hoàn thiện, tạo nền tảng cho việc phát triển chính quyền điện tử; ứng dụng CNTT trong công tác chỉ đạo điều hành thông qua hệ thống phần mềm Văn phòng điện tử dùng chung tỉnh Đắk Nông kết hợp sử dụng chứng thư số, chữ ký số góp phần rút ngắn thời gian xử lý văn bản, thuận lợi cho việc chia sẻ, sử dụng lại văn bản điện tử, giảm chi phí hành chính, nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành; 100% văn bản được trao đổi giữa các cán bộ, công chức đơn vị dưới dạng văn bản điện tử, 100% lãnh đạo đơn vị sử dụng chữ ký số trên Hệ thống phần mềm Văn phòng điện tử dùng chung tỉnh Đắk Nông.

2.11. Thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ:

Thực hiện Công văn số 4495/UBND-NC ngày 04/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc báo cáo công tác cải cách hành chính định kỳ Văn phòng HĐND&UBND huyện thực hiện các báo cáo CCHC đầy đủ về số lượng, thời gian tính đến 18/10/2024 đơn vị đã tham mưu 14 báo cáo về công tác cải cách TTHC .

II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC CCHC

1. Thuận lợi

Được sự quan tâm chỉ đạo thường xuyên của các sở ngành, lãnh đạo UBND huyện, sự phối hợp của các cơ quan đơn vị trong thời gian qua công tác cải cách hành chính nói chung có sự chuyển biến, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; nâng cao chất lượng, giảm thời gian, chi phí giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp. Công tác kiểm soát TTHC đã được đơn vị triển khai thực hiện tương đối đồng bộ, thống nhất theo quy định. Tình hình tiếp nhận, xử lý, giải quyết các thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức đã có nhiều chuyển biến tích cực. Các thông tin, danh mục hồ sơ đã được đơn vị cập nhật, niêm yết đầy đủ; công khai ở các vị trí thuận lợi để người dân dễ dàng tiếp cận. Nhìn chung công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện thời gian qua cơ bản hiệu quả, góp phần nâng cao hiệu quả về quản lý nhà nước và nâng cao nhận thức về công tác CCHC của mọi tầng lớp Nhân dân, nhất là cán bộ, công chức làm việc tại cơ quan hành chính nhà nước.

2. Khó khăn, hạn chế

Bên cạnh những kết quả đạt được công tác cải cách hành chính đơn vị vẫn còn một số tồn tại, hạn chế, đó là:

Việc cập nhật xử lý hồ sơ của cán bộ, công chức đôi lúc chưa kịp thời dẫn đến tỷ lệ trễ hẹn vẫn còn chiếm tỷ lệ cao. Quy trình thực hiện TTHC hiện đang trong quá trình cập nhật, thay đổi chưa đầy đủ; công tác niêm yết công khai TTHC tại một số đơn vị địa phương còn chưa kịp thời; việc triển khai thực hiện thủ tục hành chính theo dịch vụ bưu chính công ích và dịch vụ công trực tuyến mức độ toàn trình số lượng còn ít. Tỷ lệ thanh toán trực tuyến khi thực hiện TTHC còn rất thấp. Số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC mới chỉ dừng lại ở bước cơ bản là chuyển hồ sơ từ giấy sang điện tử ở giai đoạn tiếp nhận hồ sơ, quy trình số hoá tại các giai đoạn xử lý hồ sơ, trả kết quả vẫn còn nhiều vướng mắc, hiệu quả chưa cao; hạ tầng thông tin chưa được đầu tư đồng bộ, kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin của cán bộ tiếp nhận TTHC ở cấp xã, cấp huyện và người dân đang còn hạn chế, cơ sở hạ tầng, trang thiết bị phục vụ chuyển đổi số còn thiếu và chưa đồng bộ...

III. ĐỀ XUẤT VÀ KIẾN NGHỊ

Để tiếp tục thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch đề ra, Văn phòng HĐND&UBND huyện kiến nghị, đề xuất như sau: Tiếp tục đầu tư nâng cấp hệ thống cơ sở vật chất, thiết bị cho cán bộ, công chức Văn phòng đặc biệt là Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện; bố trí thêm nhân lực công nghệ thông tin cho Văn phòng.

Hiện nay việc tổ chức và bố trí công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả như quy định tại Nghị định 61/QĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ. Tuy nhiên đối với cấp huyện do biên chế mỗi cơ quan chuyên môn ít, trong khi khối lượng công việc nhiều nên việc cử công chức đến làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả mới đáp ứng được yêu cầu việc tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC của công dân, tổ chức.

Trên đây là báo cáo công tác Cải cách hành chính năm 2024 của Văn phòng HĐND và UBND huyện, đề nghị Phòng Nội vụ huyện xem xét, tổng hợp./.

**TM. VĂN PHÒNG
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nơi nhận:

- Như trên
- Chánh VP, các Phó CVP;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT.



Ký bởi: Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy
ban nhân dân
Cơ quan: Tỉnh Đắk Nông
Thời gian ký: 11/11/2024 08:13:54

Nguyễn Văn Hùng