

Số: /KL-HĐ Đăk Glong, ngày tháng 10 năm 2024

### KẾT LUẬN

#### **Tại cuộc họp triển khai công tác chuẩn bị phục vụ Đoàn Kiểm tra của Hội đồng Giáo dục quốc phòng và An ninh tỉnh Đăk Nông kiểm tra công tác Giáo dục quốc phòng và An ninh huyện Đăk Glong năm 2024**

Ngày 03 tháng 10 năm 2024, tại Hội trường Trụ sở HĐND-UBND huyện, Hội đồng GDQP&AN huyện tổ chức họp triển khai công tác chuẩn bị phục vụ Đoàn Kiểm tra của Hội đồng Giáo dục quốc phòng và An ninh tỉnh Đăk Nông kiểm tra công tác Giáo dục quốc phòng và An ninh huyện Đăk Glong năm 2024. Tham dự họp có đại diện lãnh đạo các Phòng, Ban, đơn vị: Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Công an huyện, Văn phòng HĐND&UBND huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Nội vụ, Phòng Văn hóa và Thông tin, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh huyện, Hội Cựu chiến binh huyện, Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện, Hội Nông dân huyện, Trung tâm Chính trị huyện, Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông, Trường THPT Đăk Glong, Trường PT DTNT THCS&THPT huyện, Trường THPT Lê Duẩn, Chủ tịch Hội đồng GDQP&AN xã, Chỉ huy Trưởng Ban CHQS các xã. Chủ trì họp: đồng chí Đoàn Văn Phương, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Hội đồng GDQP&AN huyện.

Sau khi dự thảo báo cáo về công tác chuẩn bị phục vụ Đoàn Kiểm tra của Hội đồng Giáo dục quốc phòng và An ninh tỉnh Đăk Nông kiểm tra công tác Giáo dục quốc phòng và An ninh huyện Đăk Glong năm 2024.

Các đồng chí tham dự họp phát biểu, thảo luận và thống nhất kết luận như sau:

#### 1. Giao Ban chỉ huy Quân sự huyện

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu cho Hội đồng Giáo dục quốc phòng và An ninh huyện hoàn chỉnh dự thảo báo cáo; chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ, tài liệu của Hội đồng Giáo dục quốc phòng và An ninh huyện; làm tốt công tác bảo đảm ăn, nghỉ cho Đoàn kiểm tra,... Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện chuẩn bị phòng họp, ma kết, biên chức danh để bàn và công tác bảo đảm khác phục vụ Đoàn kiểm tra; hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị được kiểm tra làm tốt tác chuẩn bị phục vụ Đoàn kiểm

tra, nhất là số các đồng chí đối tượng 4 tham gia kiểm tra nhận thức và giáo viên, học sinh tham gia kiểm tra thực hành.

## 2. Giao Văn phòng HĐND-UBND huyện

Phối hợp với Ban chỉ huy Quân sự huyện hoàn chỉnh dự thảo báo cáo; chuẩn bị phòng họp, ma kết, biển chức danh để bàn, nước uống và công tác bảo đảm khác phục vụ Đoàn kiểm tra làm việc; phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự huyện làm tốt công tác bảo đảm ăn, nghỉ cho đoàn kiểm tra.

## 3. Giao Công an huyện

Hoàn chỉnh dự thảo báo cáo gửi cho Đoàn kiểm tra khi đoàn đến làm việc; chuẩn bị phòng họp, biển chức danh để bàn, nước uống và công tác bảo đảm khác phục vụ Đoàn kiểm tra làm việc; phân công cán bộ làm việc với Đoàn kiểm tra đúng, đủ thành phần; phân công, giao nhiệm vụ cho 25 đồng chí đối tượng 4 ôn luyện và tham gia kiểm tra nhận thức theo kế hoạch.

## 4. Giao Phòng Nội vụ

Theo chức năng, nhiệm vụ làm tốt công tác chuẩn bị tài liệu phục vụ Đoàn kiểm tra; phân công, giao nhiệm vụ cho các đồng chí đối tượng 4 ôn luyện và tham gia kiểm tra nhận thức theo kế hoạch.

## 5. Giao Phòng Giáo dục & Đào tạo

Theo chức năng, nhiệm vụ làm tốt công tác chuẩn bị tài liệu phục vụ đoàn kiểm tra; phân công cán bộ làm việc với Đoàn kiểm tra đúng, đủ thành phần; phân công, giao nhiệm vụ cho các đồng chí đối tượng 4 ôn luyện và tham gia kiểm tra nhận thức theo kế hoạch.

## 6. Yêu cầu Trường Trung học phổ thông Đăk Glong

Làm tốt công tác chuẩn bị phục vụ đoàn kiểm tra, trong đó lưu ý kiểm tra giáo viên thực hành giảng dạy bộ môn Giáo dục Quốc phòng và An ninh, kiểm tra thực hành đối với học sinh lớp 12.

## 7. Giao Phòng Tài chính và Kế hoạch

Chủ trì, phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự huyện tham mưu Ủy ban nhân dân huyện bố trí kinh phí, bảo đảm kinh phí phục vụ Đoàn kiểm tra theo kế hoạch và hướng dẫn thanh quyết toán theo đúng quy định.

## 8. Yêu cầu Hội đồng Giáo dục quốc phòng và An ninh các xã

- Hoàn chỉnh báo cáo phục vụ Đoàn kiểm tra khi Đoàn đến làm việc; chuẩn bị phòng họp, ma kết, biển chức danh để bàn, nước uống và công tác bảo đảm khác phục vụ Đoàn kiểm tra làm việc; phân công cán bộ làm việc với Đoàn

kiểm tra đúng, đủ thành phần; các xã (*xã Quảng Khê, Đăk Som*) phân công, giao nhiệm vụ cho các đồng chí thuộc đối tượng 4 ôn luyện và tham gia kiểm tra nhận thức theo kế hoạch.

Trên đây là Kết luận tại cuộc họp triển khai công tác chuẩn bị phục vụ Đoàn Kiểm tra của Hội đồng Giáo dục quốc phòng và An ninh tỉnh Đăk Nông kiểm tra công tác Giáo dục quốc phòng và An ninh huyện Đăk Glong năm 2024. Các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Văn phòng HĐND&UBND;
- Ban CHQS huyện;
- Công an huyện;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Phòng Nội vụ;
- Trường THPT Đăk Glong;
- Hội đồng GDQP&AN các xã;
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG GDQP&AN  
CHỦ TỊCH**

**PCT. ỦY BAN NHÂN DÂN  
Đoàn Văn Phương**