

UBND HUYỆN ĐẮK GLONG
VP HĐND & UBND HUYỆN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /DM-VP

Đắk Glong, ngày tháng năm 2024

V/v quy trình danh mục hồ sơ điện tử, của Văn phòng HĐND & UBND huyện

Kính gửi: Phòng Nội vụ.

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP Ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư; Quyết định số 476/QĐ-BNV ngày 06 tháng 6 năm 2019 của Bộ Nội vụ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Văn thư và lưu trữ nhà nước.

Thực hiện Công văn số 370/VTLTNN-NV ngày 10/5/2022 của Cục Văn thư lưu trữ nhà nước về việc lập hồ sơ điện tử và nộp lưu hồ sơ điện tử vào lưu trữ cơ quan trên hệ thống quản lý tài liệu điện tử; Kế hoạch số 30/KH-SNV Ngày 02/4/2024 của Sở Nội vụ về Kế hoạch tập huấn nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2024; Công văn số 2405/UBND-VP ngày 26/5/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Glong về việc lập hồ sơ điện tử và nộp lưu hồ sơ điện tử vào lưu trữ cơ quan trên hệ thống quản lý tài liệu điện tử.

Văn phòng HĐND & UBND huyện xây dựng quy trình danh mục hồ sơ điện tử quản lý tài liệu điện tử trên hệ thống quản lý văn bản: <https://qlvb.daknong.gov.vn/> (có danh mục kèm theo).

Trên đây là quy trình danh mục hồ sơ điện tử, của Văn phòng HĐND & UBND huyện. Kính đề nghị Phòng Nội vụ xem xét, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Văn phòng, HĐND & UBND huyện
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Văn Hùng

Phụ lục
Danh mục hồ sơ lưu trữ năm 2024 của Văn phòng HĐND và UBND huyện

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Phòng/Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I. DANH MỤC HỒ SƠ ĐIỆN TỬ CỦA VĂN PHÒNG HĐND & UBND HUYỆN				
TLTH	1. Tài Liệu Tổng Hợp		Văn phòng HĐND & UBND huyện	
01. TLTH	Hồ sơ hội nghị tổng kết công tác năm 2022, triển khai nhiệm vụ năm 2023	Vĩnh viễn	K Sam	
02. TLTH	Ban hành quy chế làm việc	Vĩnh viễn	K Sam	
03. TLTH	Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ	Vĩnh viễn	Kế toán	
04. TLTH	Ban hành quy chế hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Hồng, Phùng Văn kế	
05. TLTH	Hồ sơ chương trình làm việc của HĐND-UBND huyện	Vĩnh viễn	K'Sam, Vũ Tiến Triển	
06. TLTH	HS tổ chức thực hiện chương trình làm việc của HĐND-UBND huyện	Vĩnh viễn	K'Sam, Vũ Tiến Triển	

07. TLTH	Hồ sơ kỷ niệm các ngày lễ lớn, sự kiện quan trọng do cơ quan chủ trì, tổ chức. lịch công tác của lãnh đạo UBND huyện	Vĩnh viễn	Văn thư	
08. TLTH	Sổ ghi biên bản các cuộc họp giao ban, sổ tay công tác của LĐCQ, Cán bộ Tổng hợp CQ	10 năm	Chuyên viên	
	2. Tài liệu Kinh tế - Xã hội		K Sam	
01-KTXH	BC tình hình KT-XH hàng tháng, tuần - BC tình hình kinh tế - xã hội hàng quý, 6 tháng, 9 tháng	10 năm	-nt-	
02. KTXH	BC tình hình kinh tế - xã hội hàng năm	Vĩnh viễn	-nt-	
	3. Tài liệu Kế toán		Kế Toán	
1.TCKT	Kế hoạch, BC công tác tài chính, kế toán Dài hạn, hàng năm	Vĩnh viễn	-nt-	
2. TLKT	Hồ sơ về ngân sách nhà nước hàng năm của cơ quan và các đơn vị trực thuộc	Vĩnh viễn	- nt -	
3. TCKT	Kế hoạch, báo cáo tài chính và quyết toán hàng năm	Vĩnh viễn	- nt -	
4. TCKT	Báo cáo kiểm kê, đánh giá lại tài sản cố định, thanh toán công nợ	20 năm	- nt -	
5. TCKT	HS kiểm tra, thanh tra tài chính tại cơ quan và các đơn vị trực thuộc	10 năm	- nt -	

6. TCKT	Sổ sách kế toán - Sổ tổng hợp - Sổ chi tiết	20 năm	- nt -	
7. TCKT	Chứng từ kế toán sử dụng trực tiếp để ghi số kế toán và lập báo cáo tài chính	10 năm	- nt -	
8. TCKT	HS trao đổi về công tác tài chính, kế toán	10 năm	- nt -	

9.TCKT	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định về tài chính, kế toán, kiểm toán của cơ quan	20 năm	- nt -	
10.TCKT	Hồ sơ về giao, bổ sung, điều chỉnh, phân bổ và thực Vĩnh viễn 6 hiện dự toán ngân sách nhà nước hằng năm của cơ quan và các đơn vị trực thuộc	Vĩnh viễn	- nt -	
11.TCKT	Báo cáo kiểm kê, đánh giá lại tài sản cố định (không phải nhà, đất) - Báo cáo tổng hợp - Phiếu kiểm kê, đánh giá	20 năm 05 năm	- nt -	
12.TCKT	Hồ sơ về việc quyết định mua sắm, xác lập quyền sở hữu của nhà nước về tài sản, thu hồi, điều chuyển, thanh lý, bán, thuê, cho thuê, chuyển nhượng, tiêu hủy tài sản công và các hình thức xử lý khác - Tài sản là nhà, đất - Tài sản khác	Vĩnh viễn 20 năm	- nt -	

13.TCKT	Hồ sơ đấu thầu mua sắm thường xuyên tài sản, vật tư, thiết bị; - Tài liệu mời thầu, đấu thầu và phê duyệt kết quả đấu thầu, hồ sơ dự thầu trúng thầu; - Hồ sơ dự thầu không trúng thầu	20 năm 05 năm	- nt -	
---------	--	------------------	--------	--

14.TCKT	Hồ sơ kiểm tra, thanh tra, kiểm toán tài chính tại cơ quan và các đơn vị trực thuộc - Định kỳ theo quy định - Vụ việc nghiêm trọng	10 năm Vĩnh viễn	- nt -	
15.TCKT	Hồ sơ xây dựng, ban hành Quy chế nâng bậc lương	20 năm	- nt -	
116.TCKT	Hồ sơ theo dõi thực hiện thang, bảng lương, chế độ phụ cấp	20 năm	- nt -	
11.TCKT	Hồ sơ xếp lương, chuyển xếp lại hệ số lương, nâng lương, nâng phụ cấp thâm niên của cán bộ, công chức, viên chức	20 năm	- nt -	
12.TCKT	Công văn trao đổi về tiền lương	05 năm	- nt -	
	4. Về công tác Quản lý Văn thư, lưu trữ		văn thư Văn phòng HĐND & UBND huyện, chuyên viên VP	
1. HCVTLT	Sổ đăng ký văn bản đi, đến của Cơ quan	Vĩnh viễn	- nt -	
2. HCVTLT	HS Thông báo giám sát, báo cáo giám sát	Vĩnh viễn	- nt -	
3. HCVTLT	HS các kỳ họp của HĐND huyện HS Tiếp xúc cử tri của HĐND huyện	Vĩnh viễn	- nt -	

4. HCVTLT	Hồ sơ về quản lý và sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật	20 năm	- nt -	
5. HCVTLT	- BC của HĐND & UBND Huyện - Thông báo, Kế hoạch, của HĐND & UBND Huyện	Vĩnh viễn Vĩnh viễn	- nt -	
6. HCVTLT	- HS Giấy mời của HĐND & UBND Huyện - HS Kết luận của HĐND & UBND Huyện - HS Công văn của HĐND & UBND Huyện	30 năm	- nt -	
7. HCVTLT	Tập lưu, sổ đăng ký văn bản sao y	20 năm	-Văn thư	
8. HCVTLT	BC thống kê văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu	20 năm	- Văn thư	
	5. Tài liệu thanh tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, tiêu cực		Bộ phận tiếp Công dân	
1.TTr&GQKN	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy chế, quy định, hướng dẫn về thanh tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo của cơ quan	20 năm	- nt -	
2.TTr&GQKN	Hồ sơ về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực	20 năm	- nt -	
3.TTr&GQKN	Hồ sơ thanh tra định kỳ	20 năm	- nt -	
4.TTr&GQKN	- Hồ sơ thanh tra các vụ việc		- nt -	
	- Vụ việc nghiêm trọng	Vĩnh viễn	- nt -	
	- Vụ việc khác	20 năm	- nt -	
5.TTr&GQKN	Hồ sơ giải quyết vụ việc khiếu nại, tố cáo		- nt -	

	- Vụ việc nghiêm trọng	Vĩnh viễn	- nt -	
	- Vụ việc khác	20 năm	- nt -	
6.TTr&GQKN	Hồ sơ, tài liệu về việc chuyển, trả đơn thư khiếu nại, tố cáo không thuộc thẩm quyền giải quyết	05 năm	- nt -	
7.TTr&GQKN	Đơn từ khiếu nại tố cáo của cơ quan, tổ chức, công dân gửi đến nhưng không giải quyết	05 năm	- nt -	
8.TTr&GQKN	Hồ sơ tiếp công dân	05 năm	- nt -	

	6. Tài liệu pháp chế		Văn thư, chuyên viên phụ trách HĐND & UBND huyện	
1.PC	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định, hướng dẫn về công tác pháp chế của cơ quan	20 năm	- nt -	
2.PC	Hồ sơ xây dựng văn bản quy phạm pháp luật	Vĩnh viễn	- nt -	
3.PC	Hồ sơ hội nghị công tác pháp chế, phổ biến văn bản quy phạm pháp luật	20 năm	- nt -	
4.PC	Hồ sơ tổ chức sơ kết, tổng kết thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật		- nt -	
	- Tổng kết	Vĩnh viễn	- nt -	
	- Sơ kết	20 năm	- nt -	
5.PC	Hồ sơ thẩm định văn bản quy phạm pháp luật	Vĩnh viễn	- nt -	
6.PC	Hồ sơ về việc rà soát, hệ thống hóa, hợp nhất, pháp điển văn bản quy phạm pháp luật	20 năm	- nt -	
7.PC	Hồ sơ kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật	20 năm	- nt -	

8.PC	Hồ sơ theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật	20 năm	- nt -	
9.PC	Công văn trao đổi về công tác pháp chế	05 năm	- nt -	
	7. Tài liệu ISO		Chuyên viên Phụ trách	
1.ISO	Hồ sơ xây dựng hệ thống, quy trình, quy định thực hiện theo tiêu chuẩn ISO	20 năm	- nt -	
2.ISO	Hồ sơ đánh giá nội bộ về áp dụng ISO	10 năm	- nt -	
3.ISO	Công văn trao đổi về công tác ứng dụng ISO	05 năm	- nt -	
	8. Chuyển đổi số và phát triển chính quyền điện tử		Chuyên viên Phụ trách	

1.CĐS	Hồ sơ Kế hoạch, báo cáo ban hành quy định về phát triển chính quyền điện tử/chính quyền số	20 năm	- nt -	
2. CĐS	Hồ sơ, tài liệu về ứng dụng phát triển chính quyền điện tử/chính quyền số	20 năm	- nt -	
3. CĐS	Hồ sơ xây dựng và quản lý các cơ sở dữ liệu	50 năm	- nt -	
4. CĐS	Công văn trao đổi về ứng dụng phát triển chính quyền điện tử/chính quyền số	05 năm	- nt -	
	9. Tài liệu công tác Đảng, Công đoàn		Đinh Bạt kỳ	
1.CTĐ&CĐ	Kế hoạch công tác Đảng	20 năm	-NT-	
2. CTĐ&CĐ	Báo cáo công tác Đảng	20 năm	- nt-	

3. CTĐ&CD	Tài liệu Báo cáo công tác Đảng	20 năm	-nt-	
-----------	--------------------------------	--------	------	--