

Số: /QĐ-VP

Đắk Glong, ngày tháng 7 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Danh mục hồ sơ lưu trữ của Văn Phòng HĐND&UBND
huyện Đắk Glong năm 2024

CHÁNH VĂN PHÒNG HĐND & UBND HUYỆN ĐẮK GLONG

*Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức
chính quyền địa phương năm 2019;*

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 11 tháng 11 năm 2011;

*Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 03 năm 2020 của
Chính phủ về công tác văn thư lưu trữ;*

*Căn cứ Thông tư số 07/2012/TT-BNV ngày 22 tháng 11 năm 2012 của Bộ
Nội vụ Hướng dẫn quản lý văn bản, lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu
trữ cơ quan và Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19 tháng 12 năm 2022 của
Bộ Nội vụ Quy định về thời hạn bảo quản tài liệu;*

*Căn cứ Quyết định số 02/2021/QĐ-UBND, ngày 31 tháng 8 năm 2021
của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Glong về ban hành Quy định chức năng, nhiệm
vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban
nhân dân huyện Đắk Glong;*

*Theo đề nghị của công chức Văn thư lưu trữ Văn phòng Hội đồng nhân
dân và Ủy ban nhân dân huyện Đắk Glong.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục hồ sơ lưu trữ năm 2024 của Văn phòng HĐND & UBND huyện Đắk Glong (Có danh mục hồ sơ đính kèm).

Điều 2. Căn cứ vào Danh mục này cán bộ, công chức, viên chức thực hiện lưu hồ sơ công việc theo từng lĩnh vực được phân công và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan theo quy định hiện hành. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh hồ sơ không có trong Danh mục đã được phê duyệt thì đề xuất Chánh Văn phòng ban hành quyết định điều chỉnh, bổ sung.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các Phó Chánh Văn phòng và công chức, viên chức thuộc Văn phòng HĐND & UBND huyện Đắk Glong chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Văn phòng HĐND & UBND huyện;
- Công chức VP HĐND & UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Văn Hùng

**DANH MỤC HỒ SƠ CỦA VĂN PHÒNG HĐND&UBND HUYỆN
HUYỆN ĐẮK GLONG NĂM 2024**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-VP ngày tháng 7 năm 2024 của Văn Phòng HĐND&UBND huyện Đắk Glong)

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Phòng/Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I. DANH MỤC HỒ SƠ ĐIỆN TỬ CỦA VĂN PHÒNG HĐND & UBND HUYỆN				
TLTH	1. Tài Liệu Tổng Hợp			
1. TLTH	Hồ sơ hội nghị tổng kết công tác năm 2022, triển khai nhiệm vụ năm 2023	Vĩnh viễn	K Sam	
2. TLTH	Ban hành quy chế làm việc	Vĩnh viễn	K Sam	
3. TLTH	Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ	Vĩnh viễn	Phan Ngọc Đệ	
4. TLTH	Ban hành quy chế hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Hồng, Phùng Văn kê	
5. TLTH	Hồ sơ chương trình làm việc của HĐND & UBND huyện	Vĩnh viễn	K'Sam, Vũ Tiến Triển	
6. TLTH	HS tổ chức thực hiện chương trình làm việc của HĐND & UBND huyện	Vĩnh viễn	K'Sam, Vũ Tiến Triển	
7. TLTH	Hồ sơ kỷ niệm các ngày lễ lớn, sự kiện quan trọng do cơ quan chủ trì, tổ chức. lịch công	Vĩnh viễn	Võ Thị Hà Giang, Nguyễn Thị Huê	

	tác của lãnh đạo UBND huyện			
8. TLTH	Sổ ghi biên bản các cuộc họp giao ban, sổ tay công tác của LĐCQ, Cán bộ Tổng hợp CQ	20 năm	Các chuyên viên Văn phòng HĐND & UBND huyện	
9. TLTH	- HS Giấy mời của HĐND & UBND Huyện - HS Kết luận của HĐND & UBND Huyện - HS Công văn của HĐND & UBND Huyện	30 năm	Các chuyên viên Văn phòng HĐND & UBND huyện	
	2. Tài liệu Kinh tế - Xã hội			
1-KTXH	BC tình hình KT-XH hàng tháng, tuần - BC tình hình kinh tế - xã hội hàng quý, 6 tháng, 9 tháng	20 năm	K Sam	
2. KTXH	BC tình hình kinh tế - xã hội hàng năm	Vĩnh viễn	K Sam	
3. KTXH	Tài liệu Tổng hợp	20 năm	K sam	
	3. Tài liệu Kế toán			
1.TCKT	Kế hoạch, BC công tác tài chính, kế toán Dài hạn, hàng năm	Vĩnh viễn	Phan Ngọc Đệ	
2. TLKT	Hồ sơ về ngân sách nhà nước hàng năm của cơ quan và các đơn vị trực thuộc	Vĩnh viễn	Phan Ngọc Đệ	
3. TCKT	Kế hoạch, báo cáo tài chính và quyết toán hàng năm	Vĩnh viễn	Phan Ngọc Đệ	
4. TCKT	Báo cáo kiểm kê, đánh giá lại tài sản cố định, thanh toán công nợ	20 năm	Phan Ngọc Đệ	
5. TCKT	HS kiểm tra, thanh tra tài chính tại cơ quan và các đơn vị trực thuộc	20 năm	Phan Ngọc Đệ	

6. TCKT	Sổ sách kế toán - Sổ tổng hợp - Sổ chi tiết	20 năm	Phan Ngọc Đệ	
7. TCKT	Chứng từ kế toán sử dụng trực tiếp để ghi số kế toán và lập báo cáo tài chính	20 năm	Phan Ngọc Đệ	
8. TCKT	HS trao đổi về công tác tài chính, kế toán	20 năm	Phan Ngọc Đệ	
9. TCKT	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định về tài chính, kế toán, kiểm toán của cơ quan	20 năm	Phan Ngọc Đệ	
10. TCKT	Hồ sơ về giao, bổ sung, điều chỉnh, phân bổ và thực Vĩnh viễn 6 hiện dự toán ngân sách nhà nước hằng năm của cơ quan và các đơn vị trực thuộc	Vĩnh viễn	Phan Ngọc Đệ	
11. TCKT	Báo cáo kiểm kê, đánh giá lại tài sản cố định (không phải nhà, đất) - Báo cáo tổng hợp - Phiếu kiểm kê, đánh giá	20 năm	Phan Ngọc Đệ	
12. TCKT	Hồ sơ về việc quyết định mua sắm, xác lập quyền sở hữu của nhà nước về tài sản, thu hồi, điều chuyển, thanh lý, bán, thuê, cho thuê, chuyển nhượng, tiêu hủy tài sản công và các hình thức xử lý khác - Tài sản là nhà, đất - Tài sản khác	Vĩnh viễn	Phan Ngọc Đệ	

13.TCKT	Hồ sơ đấu thầu mua sắm thường xuyên tài sản, vật tư, thiết bị; - Tài liệu mời thầu, đấu thầu và phê duyệt kết quả đấu thầu, hồ sơ dự thầu trúng thầu; - Hồ sơ dự thầu không trúng thầu	20 năm	Phan Ngọc Đệ	
---------	--	--------	--------------	--

4. Tài liệu thanh tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, tiêu cực

1.TTr&GQKN	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy chế, quy định, hướng dẫn về thanh tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo của cơ quan	20 năm	Lê Thị Thu	
2.TTr&GQKN	Hồ sơ về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực	20 năm	Lê Thị Thu	
3.TTr&GQKN	Hồ sơ thanh tra định kỳ	20 năm	Lê Thị Thu	
4.TTr&GQKN	Hồ sơ thanh tra Vụ việc nghiêm trọng	Vĩnh viễn	Lê Thị Thu	
5.TTr&GQKN	Hồ sơ thanh tra Vụ việc khác	20 năm	Lê Thị Thu	
6.TTr&GQKN	Hồ sơ giải quyết vụ việc khiếu nại, tố cáo nghiêm trọng	Vĩnh viễn	Lê Thị Thu	
7.TTr&GQKN	Hồ sơ giải quyết vụ việc khiếu nại, tố cáo việc khác	20 năm	Lê Thị Thu	
8.TTr&GQKN	Hồ sơ, tài liệu về việc chuyển, trả đơn thư khiếu nại, tố cáo không thuộc thẩm quyền giải quyết	05 năm	Lê Thị Thu	
9.TTr&GQKN	Đơn từ khiếu nại tố cáo của cơ quan, tổ chức, công dân gửi đến nhưng không giải quyết	05 năm	Lê Thị Thu	
10.TTr&GQKN	Hồ sơ tiếp công dân	05 năm	Lê Thị Thu	

	5. Tài liệu pháp chế			
1.PC	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định, hướng dẫn về công tác pháp chế của cơ quan	20 năm	Đinh Bạt Kỳ, Trần Ngọc Lĩnh	
2.PC	Hồ sơ xây dựng văn bản quy phạm pháp luật	Vĩnh viễn	Đinh Bạt Kỳ, Trần Ngọc Lĩnh	
3.PC	Hồ sơ hội nghị công tác pháp chế, phổ biến văn bản quy phạm pháp luật	20 năm	Đinh Bạt Kỳ, Trần Ngọc Lĩnh	
4.PC	Hồ sơ tổ chức tổng kết thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật	Vĩnh viễn	Đinh Bạt Kỳ, Trần Ngọc Lĩnh	
5.PC	Hồ sơ tổ chức sơ kết thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật	20 năm	Đinh Bạt Kỳ, Trần Ngọc Lĩnh	
6.PC	Hồ sơ thẩm định văn bản quy phạm pháp luật	Vĩnh viễn	Đinh Bạt Kỳ, Trần Ngọc Lĩnh	
7.PC	Hồ sơ về việc rà soát, hệ thống hóa, hợp nhất, pháp điển văn bản quy phạm pháp luật	20 năm	Đinh Bạt Kỳ, Trần Ngọc Lĩnh	
8.PC	Hồ sơ kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật	20 năm	Đinh Bạt Kỳ, Trần Ngọc Lĩnh	
9.PC	Hồ sơ theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật	20 năm	Đinh Bạt Kỳ, Trần Ngọc Lĩnh	
10.PC	Công văn trao đổi về công tác pháp chế	05 năm	Đinh Bạt Kỳ, Trần Ngọc Lĩnh	
	6. Tài liệu ISO			
1.ISO	Hồ sơ xây dựng hệ thống, quy trình, quy định thực hiện theo tiêu chuẩn ISO	20 năm	Nguyễn Đức Thọ	
2.ISO	Hồ sơ đánh giá nội bộ về áp dụng ISO	10 năm	Nguyễn Đức Thọ	
3.ISO	Công văn trao đổi về công tác ứng dụng ISO	05 năm	Nguyễn Đức Thọ	
	7. Chuyển đổi số và phát triển chính quyền điện tử			

1. CĐS	Hồ sơ Kế hoạch, báo cáo ban hành quy định về phát triển chính quyền điện tử/chính quyền số	20 năm	Lê Vinh kiên	
2. CĐS	Hồ sơ, tài liệu về ứng dụng phát triển chính quyền điện tử/chính quyền số	20 năm	Lê Vinh kiên	
3. CĐS	Hồ sơ xây dựng và quản lý các cơ sở dữ liệu	50 năm	Lê Vinh kiên	
4. CĐS	Công văn trao đổi về ứng dụng phát triển chính quyền điện tử/chính quyền số	05 năm	Lê Vinh kiên	
	8. Tài liệu công tác Đảng, Công đoàn		Đinh Bạt kỳ	
1. CTĐ	Kế hoạch công tác Đảng	20 năm	Đinh Bạt kỳ	
2. CTĐ	Báo cáo công tác Đảng	20 năm	Đinh Bạt kỳ	
3. CTĐ	Tài liệu Báo cáo công tác Đảng	20 năm	Đinh Bạt kỳ	
4. CTCĐ	Kế hoạch công tác công đoàn	20 năm	Đinh Bạt kỳ	
5. CTCĐ	Báo cáo công tác công đoàn	20 năm	Đinh Bạt kỳ	
6. CTCĐ	Tài liệu Báo cáo công tác công đoàn	20 năm	Đinh Bạt kỳ	
7. CTCĐ	Nghị quyết họp chi bộ	Vĩnh viễn	Đinh Bạt kỳ	
8. CTCĐ	Hồ sơ Đảng viên trong công đoàn	70 năm	Đinh Bạt kỳ	
9. CTCĐ	Hồ sơ tài liệu đánh giá công tác đảng viên	20 năm	Đinh Bạt kỳ	

	9. Văn thư, lưu trữ			
1-VTLT	Sổ đăng ký văn bản đi	Vĩnh viễn	Võ Thị Hà Giang, Nguyễn Thị Huê	
2-VTLT	Sổ đăng ký văn bản đến	20 năm	Võ Thị Hà Giang, Nguyễn Thị Huê	
3-VTLT	Tập lưu, sổ đăng ký văn bản sao y	20 năm	Võ Thị Hà Giang, Nguyễn Thị Huê	
4- VTLT	Tập lưu văn bản đến	20 năm	Võ Thị Hà Giang, Nguyễn Thị Huê	
5- VTLT	Văn bản của Tỉnh ủy	20 năm	Võ Thị Hà Giang, Nguyễn Thị Huê	
6- VTLT	Văn bản của UBND tỉnh	20 năm	Võ Thị Hà Giang, Nguyễn Thị Huê	
7- VTLT	Văn bản của các sở, ngành của tỉnh	20 năm	Võ Thị Hà Giang, Nguyễn Thị Huê	
8- VTLT	Văn bản của Huyện ủy	20 năm	Võ Thị Hà Giang, Nguyễn Thị Huê	
9- VTLT	Văn bản của các phòng ban, đơn vị: UBND các xã trong huyện	20 năm	Võ Thị Hà Giang, Nguyễn Thị Huê	
10- VTLT	Tập lưu Quyết định QPPL	Vĩnh viễn	Võ Thị Hà Giang, Nguyễn Thị Huê	
11-VTLT	Tập Lưu Quyết định chung	Vĩnh viễn	Võ Thị Hà Giang, Nguyễn Thị Huê	
12-VTLT	Tập lưu Chỉ Thị	Vĩnh viễn	Võ Thị Hà Giang, Nguyễn Thị Huê	

13-VTLT	Tập lưu Chương trình	Vĩnh viễn	Võ Thị Hà Giang, Nguyễn Thị Huê	
14-VTLT	Tập lưu Kế hoạch	Vĩnh viễn	Võ Thị Hà Giang, Nguyễn Thị Huê	
15-VTLT	Tập lưu Báo cáo	Vĩnh viễn	Võ Thị Hà Giang, Nguyễn Thị Huê	
16-VTLT	Tập lưu Công văn	Vĩnh viễn	Võ Thị Hà Giang, Nguyễn Thị Huê	
17-VTLT	Tập lưu Thông báo	Vĩnh viễn	Võ Thị Hà Giang, Nguyễn Thị Huê	
18-VTLT	Tập lưu Tờ trình	Vĩnh viễn	Võ Thị Hà Giang, Nguyễn Thị Huê	
19-VTLT	Tập lưu Đề án + Phương án + Hướng Dẫn + Kết luận	Vĩnh viễn	Võ Thị Hà Giang, Nguyễn Thị Huê	
20-VTLT	Tập lưu Giấy ủy quyền	Vĩnh viễn	Võ Thị Hà Giang, Nguyễn Thị Huê	
21-VTLT	Tập lưu Giấy mời	20 năm	Võ Thị Hà Giang, Nguyễn Thị Huê	
22-VTLT	Tập lưu một số loại văn bản khác	Vĩnh viễn	Võ Thị Hà Giang, Nguyễn Thị Huê	
23-VP	Hồ sơ về đánh giá, tự chấm điểm đơn vị	10 năm	Võ Thị Hà Giang, Nguyễn Thị Huê	
24-VP	Hồ sơ về chấm điểm đơn vị văn hóa	10 năm	Võ Thị Hà Giang, Nguyễn Thị Huê	
25-VP	Hồ sơ về đăng ký đào tạo, bồi dưỡng CBCC	10 năm	Võ Thị Hà Giang, Nguyễn Thị Huê	

26-VP	Sổ đăng ký văn bản đi, đến của Văn phòng	Vĩnh viễn	Võ Thị Hà Giang, Nguyễn Thị Huê	
27-VP	Tập lưu văn bản đi, đến của Văn phòng	Vĩnh viễn	Võ Thị Hà Giang, Nguyễn Thị Huê	
28-VP	Tập Quyết định, Kế hoạch, Công văn, Báo cáo công tác văn thư lưu trữ của Văn phòng	Vĩnh viễn	Võ Thị Hà Giang, Nguyễn Thị Huê	
	10. Bộ phận tiếp nhận và trả Kết quả		Nguyễn Thị Hồng, Phùng Văn Ké	
1. BPTN&TKQ	Báo cáo kết quả	20 năm	Nguyễn Thị Hồng, Phùng Văn Ké	
2. BPTN&TKQ	Kế hoạch	20 năm	Nguyễn Thị Hồng, Phùng Văn Ké	
3. BPTN&TKQ	Quyết định danh mục TTHC	20 năm	Nguyễn Thị Hồng, Phùng Văn Ké	
4. BPTN&TKQ	Tập Lưu Quyết định các lĩnh vực	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Hồng, Phùng Văn Ké	

Bản Danh mục hồ sơ này có 93 hồ sơ, bao gồm:

- hồ sơ có thời hạn bảo quản vĩnh viễn.
- hồ sơ bảo quản có thời hạn./.