

Số: 86 /KH-UBND

Đắk Glong, ngày 10 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức cuộc thi “Đắk Glong chung tay
cải cách thủ tục hành chính” năm 2024

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030.

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Căn cứ Quyết định số 1271/QĐ-UBND, ngày 18 tháng 8 năm 2021 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Đắk Nông giai đoạn 2021 - 2025.

Căn cứ Quyết định số 1943/QĐ-UBND, ngày 08 tháng 9 năm 2021 của UBND huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Đắk Glong giai đoạn 2021 - 2025.

Căn cứ Quyết định số 1794/QĐ-UBND, ngày 27 tháng 12 năm 2023 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Đắk Nông năm 2024.

Căn cứ Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2024 của UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Đắk Glong năm 2024.

Ủy ban nhân dân huyện Đắk Glong ban hành Kế hoạch tổ chức cuộc thi “Đắk Glong chung tay cải cách thủ tục hành chính” năm 2024 với các nội dung, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Cuộc thi nhằm tìm ra các sáng kiến, giải pháp thiết thực cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân, doanh nghiệp, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế, xã hội của địa phương, thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ CCHC năm 2024 trên địa bàn huyện.

2. Nhằm tuyên truyền, công khai quy định về thủ tục hành chính, góp phần phòng chống tham nhũng, lãng phí; bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện thủ tục hành chính được nhanh chóng, thuận lợi.

3. Đề xuất những sáng kiến, giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế trong các thủ tục hành chính, từ đó kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các quy định về thủ tục hành chính trong các lĩnh vực có liên quan trực tiếp đến tổ chức, cá nhân.

4. Thông qua việc triển khai cuộc thi, phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL) về thủ tục hành chính, để cán bộ, công chức, viên chức và toàn thể Nhân dân trên địa bàn huyện biết và thực hiện. Kết hợp phổ biến, giáo dục pháp luật với giáo dục đạo đức, nâng cao ý thức pháp luật; đạo đức công vụ, trách nhiệm

nghề nghiệp cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang Nhân dân.

5. Việc tổ chức Cuộc thi phải đảm bảo tính nghiêm túc, thiết thực, tiết kiệm, tránh hình thức, tạo không khí hào hứng, phấn khởi đối với các đối tượng khi tham gia cuộc thi.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC

1. Đối tượng tham gia

- Cán bộ, công chức, viên chức; chiến sỹ lực lượng vũ trang, đoàn viên công đoàn đang công tác tại các cơ quan tham mưu giúp việc Huyện uỷ; các Phòng, ban, đơn vị sự nghiệp trực thuộc, các trường học, UBND các xã (mở rộng đối tượng người lao động và người dân tham gia).

- Các thành viên trong Ban Tổ chức, Ban đề thi, Tổ thư ký giúp việc được phép tham gia cuộc thi nhưng kết quả không được xét để trao thưởng.

* **Lưu ý:** Đảm bảo mỗi Phòng, ban, đơn vị, Công an huyện, Ban Chỉ huy Quân sự huyện; các tổ chức chính trị xã hội cấp huyện, cấp xã; các trường học, UBND các xã có ít nhất 70% CBCCVC tham gia trên tổng số lượng cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị. Các trường THPT, các đơn vị đóng chân trên địa bàn huyện có ít nhất 20% cán bộ, viên chức, người lao động tham gia.

2. Nội dung thi

- Chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các văn bản của Bộ, ngành Trung ương và của tỉnh, huyện về công tác cải cách hành chính.

- Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); Chỉ số chuyển đổi số (DTI)...

- Vai trò, nhiệm vụ của CBCCVC, người dân trong công tác cải cách hành chính.

3. Hình thức thi

Mỗi thí sinh tham dự cuộc thi, đều phải trải qua 02 phần thi, cụ thể:

- Phần thi trắc nghiệm trực tuyến: Mỗi thí sinh dự thi trả lời 30 câu hỏi trắc nghiệm trong thời gian 30 phút. Mỗi câu trả lời đúng tương ứng với 1 điểm, tổng điểm tối đa là 30 điểm.

- Phần thi viết: Mỗi thí sinh tham dự phải chuẩn bị 01 bài viết (bằng tiếng Việt có dấu), viết về các sáng kiến, mô hình, giải pháp về cải cách thủ tục hành chính có thể ứng dụng triển khai thực hiện hiệu quả tại cơ quan, đơn vị, địa phương (*ưu tiên các sáng kiến có thể ứng dụng đồng bộ tại các cơ quan, đơn vị*) có độ dài không quá 2000 từ gửi về Ban tổ chức cuộc thi 02 bản cứng đồng thời gửi file word qua mail: mr.duongswd@gmail.com; điểm tối đa cho phần này là 70 điểm.

* **Lưu ý:** Kết quả cuộc thi được tổng hợp từ số điểm của 02 phần thi trắc nghiệm và thi viết của mỗi thí sinh tham dự cuộc thi. Trường hợp có từ 02 thí sinh trở lên có tổng số điểm ngang nhau của cả 02 phần thi, thì kết quả được xác định dựa theo thời gian hoàn thành bài thi ngắn nhất ở phần thi trắc nghiệm trực tuyến. 08 thí sinh đạt kết quả cao nhất (tính từ cao xuống thấp của cả hai phần thi) sẽ

được chọn trình bày (thuyết trình) tại lễ công bố và trao giải thưởng cuộc thi. Thể lệ tham gia cuộc thi sẽ ban hành sau khi có Kế hoạch tổ chức cuộc thi.

4. Thời gian tổ chức

- Tổ chức thi: Dự kiến từ ngày 24/5 đến 31/5/2024.
- Trình bày và công bố kết quả và trao giải: Dự kiến ngày 07/6/2024.

* **Lưu ý:** Thời gian, địa điểm BTC sẽ thông báo cụ thể sau.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Cơ cấu giải thưởng: Gồm 05 giải thưởng, cụ thể:

- 01 giải nhất: Giấy chứng nhận và tiền mặt trị giá 5.000.000 đồng/giải.
- 01 giải nhì: Giấy chứng nhận và tiền mặt trị giá 3.000.000 đồng/giải.
- 01 giải ba: Giấy chứng nhận và tiền mặt trị giá 1.000.000 đồng/giải.
- 05 giải khuyến khích: Giấy chứng nhận và tiền mặt trị giá 500.000 đồng/giải.

* **Lưu ý:** Các sáng kiến, mô hình, giải pháp về cải cách thủ tục hành chính đạt giải tại cuộc thi thuộc quyền sở hữu của Ban tổ chức cuộc thi và được xem xét, áp dụng triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện.

2. Kinh phí thực hiện: Kinh phí tổ chức cuộc thi được trích từ nguồn ngân sách huyện và các nguồn kinh phí hỗ trợ hợp pháp khác.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ huyện

- Tham mưu UBND huyện ban hành Kế hoạch tổ chức cuộc thi, thể lệ cuộc thi; tham mưu thành lập Ban Tổ chức, Ban Đề thi, Ban Giám khảo, Tổ thư ký.
- Chủ trì, phối hợp chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất, trang thiết bị, kinh phí để tổ chức cuộc thi.
- Thiết kế bộ câu hỏi, bộ form mẫu phục vụ thi trực tuyến.
- Tổng hợp số lượng CBCCVC, người lao động, người dân tham gia cuộc thi của các đơn vị để làm cơ sở đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với tập thể và người đứng đầu năm 2024.

2. Văn phòng HĐND&UBND huyện

- Phối hợp làm tốt công tác tổ chức cuộc thi.
- Cử cán bộ tham gia Ban tổ chức, Ban Đề thi, Ban Giám khảo, tổ thư ký cuộc thi.
- Phổ biến Kế hoạch, Thể lệ cuộc thi và cử CBCC, người lao động, tham gia cuộc thi đảm bảo chất lượng, số lượng theo quy định.

3. Phòng Văn hoá và Thông tin, Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông huyện

- Cử cán bộ tham gia Ban tổ chức, Ban Đề thi, Ban Giám khảo; phối hợp làm tốt công tác tổ chức cuộc thi.
- Tăng cường thông tin, tuyên truyền, đưa tin về cuộc thi.

- Phổ biến Kế hoạch, Thẻ lệ cuộc thi và cử CBCC, người lao động, tham gia cuộc thi đảm bảo chất lượng, số lượng theo quy định.

4. Đề nghị các cơ quan tham mưu giúp việc Huyện ủy

Cử CBCC tham gia cuộc thi đảm bảo chất lượng, số lượng theo quy định.

5. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội huyện

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền đến các đơn vị, cán bộ, đoàn viên, hội viên, Nhân dân dân biết và tham gia cuộc thi. Cử CBCC tham gia cuộc thi đảm bảo chất lượng, số lượng theo quy định.

6. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ bố trí kinh phí để tổ chức cuộc thi.

7. Các đơn vị, trường học đóng chân trên địa bàn huyện: Phổ biến Kế hoạch, Thẻ lệ cuộc thi và cử CBCC, người lao động, người dân, tham gia cuộc thi đảm bảo chất lượng, số lượng theo quy định.

8. Công an, Ban Chỉ huy Quân sự huyện: Phổ biến Kế hoạch, Thẻ lệ cuộc thi và cử CBCC, tham gia cuộc thi đảm bảo chất lượng, số lượng theo quy định.

9. Các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, các trường học trực thuộc

- Phổ biến Kế hoạch, Thẻ lệ cuộc thi và cử CBCC, người lao động, người dân tham gia cuộc thi đảm bảo chất lượng, số lượng theo quy định.

- Phối hợp làm tốt công tác thông tin, tuyên truyền về cuộc thi.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức cuộc thi “*Đắk Glong chung tay cải cách thủ tục hành chính*” năm 2024 của UBND huyện Đắk Glong. Đây là nội dung quan trọng, góp phần thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện, UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, báo cáo kết quả tiến độ thực hiện về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ, trực tiếp đồng chí Phan Văn Dương, điện thoại: 0989483748) để tổng hợp báo cáo UBND huyện xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan tham mưu giúp việc Huyện ủy;
- UBNDTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội huyện;
- Các phòng ban, đơn vị, trường học trực thuộc;
- Các đơn vị ngành dọc, các trường THPT đóng chân trên địa bàn huyện;
- Đảng ủy, UBND các xã;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV (Dương).

CHỦ TỊCH

Ký bởi: Ủy ban nhân dân huyện Đắk Glong
Cơ quan: Tỉnh Đắk Nông
Thời gian ký: 10/04/2024 07:52:58



Trần Nam Thuận

Trần Nam Thuận