

Số: /QĐ-UBND

Đắk Glong, ngày tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính
huyện Đắk Glong năm 2024

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐẮK GLONG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019.

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP, ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030.

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Căn cứ Quyết định số 1271/QĐ-UBND, ngày 18 tháng 8 năm 2021 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Đắk Nông giai đoạn 2021 - 2025.

Căn cứ Quyết định số 1943 /QĐ-UBND, ngày 08 tháng 9 năm 2021 của UBND huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Đắk Glong giai đoạn 2021 - 2025.

Căn cứ Quyết định số 1794/QĐ-UBND, ngày 27 tháng 12 năm 2023 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Đắk Nông năm 2024.

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện Đắk Glong.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính huyện Đắk Glong năm 2024 (Có Kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Trưởng phòng Nội vụ có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Quyết định này; định kỳ tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nội vụ theo đúng thời gian quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện; Trưởng phòng Nội vụ; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các Phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Các đơn vị ngành dọc trên địa bàn huyện;
- Thành viên BCĐ CCHC huyện;
- Trung tâm VH-TT huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện (đăng tải);
- UBND các xã;
- Lưu: VT, NV (Dương).

CHỦ TỊCH

Trần Nam Thuận

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN ĐẮK GLONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính huyện Đắk Glong năm 2024

Chủ đề: Đẩy mạnh cải cách thủ tục; kiện toàn và nâng cao hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; nâng cao tỉ lệ dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND, ngày tháng 01 năm 2024 của UBND huyện Đắk Glong)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh CCHC nhằm xây dựng nền hành chính trong sạch, liêm chính, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; đề cao trách nhiệm người đứng đầu, chỉ đạo siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, tác phong, lề lối làm việc. Tạo điều kiện thu hút đầu tư, phát triển doanh nghiệp, góp phần tích cực vào việc phát triển kinh tế xã hội của huyện.

- Khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính của huyện, trọng tâm là nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính các cấp; nâng cao tỉ lệ giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình.

- Tiếp tục thực hiện đồng bộ các giải pháp cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS); Chỉ số Quản trị và Hành chính cấp huyện (PAPI); Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp huyện (PCI); Chỉ số chuyển đổi số (DTI). Lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là mục tiêu phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước các cấp.

2. Yêu cầu

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy Đảng, chính quyền; đồng thời nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ CCHC của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Các phòng ban, đơn vị, UBND các xã tăng cường, đẩy mạnh CCHC, kiện toàn và nâng cao hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

- Các nhiệm vụ CCHC phải cụ thể theo từng lĩnh vực, xác định sản phẩm đầu ra, thời gian hoàn thành, phân công trách nhiệm cụ thể cho từng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm thực hiện.

- Bố trí đầy đủ nguồn lực đảm bảo thực hiện hoàn thành 100% nhiệm vụ kế hoạch đề ra.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành tiếp tục triển khai chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 theo quy định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, hướng dẫn của Bộ Nội vụ, UBND tỉnh và Sở Nội vụ tỉnh.

- Chỉ đạo các Phòng ban, đơn vị, UBND các xã ban hành Kế hoạch CCHC năm 2024 để làm căn cứ tổ chức, triển khai thực hiện.

- Ban hành các văn bản chỉ đạo của huyện về tăng cường các giải pháp nhằm cải thiện các Chỉ số PAR INDEX; SIPAS; PAPI; PCI; DTI của huyện.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai, thực hiện việc tự đánh giá, chấm điểm để xác định Chỉ số CCHC năm 2024 của huyện; đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2024.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC trên các phương tiện thông tin đại chúng; sáng tạo, đổi mới cách thức tuyên truyền, tổ chức cuộc thi tìm hiểu về chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2021 - 2030. Duy trì bản tin CCHC trên Đài Phát thanh và Truyền hình huyện, Trang thông tin điện tử huyện.

- Tổ chức kiểm tra CCHC, công vụ; kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính năm đối với các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã trên địa bàn huyện.

- Tổ chức đối thoại giữa Chủ tịch UBND huyện, thủ trưởng các cơ quan đơn vị với người dân, doanh nghiệp nhằm kịp thời tháo gỡ các vướng mắc, khó khăn về thể chế, TTHC và các đơn thư khiếu nại, tố cáo...tăng cường khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân về sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước.

2. Cải cách thể chế, theo dõi thi hành pháp luật

- Triển khai thi hành các Luật, Bộ luật được Quốc hội thông qua tại các kỳ họp đảm bảo các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trên tất cả các lĩnh vực được phổ biến rộng rãi đến mọi tầng lớp Nhân dân; triển khai

thực hiện các hoạt động phổ biến giáo dục pháp luật (PBGDPL), thực hiện tốt vai trò của Hội đồng PBGDPL huyện.

- Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) thuộc thẩm quyền của huyện, nhằm bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể và khả thi.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật.

- Tăng cường kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát, hệ thống các văn bản QPPL do huyện ban hành đảm bảo đúng quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản QPPL và các văn bản hướng dẫn thi hành. Thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả việc lập đề nghị xây dựng, đánh giá tác động của chính sách trong quá trình xây dựng văn bản QPPL của HĐND, UBND huyện, tham gia ý kiến, thẩm định dự thảo văn bản QPPL.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, đa dạng hóa các phương pháp tuyên truyền thông qua các ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC trong các lĩnh vực quản lý Nhà nước theo thẩm quyền của các cơ quan, đơn vị, địa phương, chú trọng một số lĩnh vực như: Đất đai, xây dựng, môi trường đầu tư kinh doanh. Rà soát, đơn giản hoá TTHC nội bộ trong hệ thống các cơ quan Nhà nước trên địa bàn huyện.

- Kịp thời cập nhật, công khai TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau; cập nhật và đăng tải công khai toàn bộ TTHC, các nội dung cụ thể của từng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của cấp huyện, cấp xã vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; trên Cổng dịch vụ công quốc gia, trên Cổng dịch vụ công của tỉnh, trên trang thông tin điện tử huyện đảm bảo thống nhất, chính xác nhằm tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Nâng cấp, hoàn thiện Hệ thống thông tin một cửa điện tử của huyện bảo đảm 100% hồ sơ TTHC của tổ chức, cá nhân được xử lý, giải quyết, theo dõi

trên Hệ thống. Đẩy mạnh việc triển khai, cung cấp Dịch vụ công trực tuyến gắn với các TTHC của huyện, của xã.

- Thực hiện nghiêm các quy định về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định pháp luật. Quá trình tiếp nhận, xử lý, giải quyết bảo đảm tuân thủ pháp luật, giải quyết đúng thẩm quyền, công khai, minh bạch; quy trình tiếp nhận, giải quyết cụ thể, rõ ràng, thống nhất; nâng cao tính trách nhiệm của cơ quan, cá nhân có thẩm quyền trong quá trình phối hợp xử lý phản ánh, kiến nghị.

- Kiện toàn và thực hiện tốt các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, làm tốt chức năng nhiệm vụ của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện và UBND các xã.

- Bố trí kinh phí và đẩy nhanh tiến độ số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, ngày 04/8/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, ngày 06/01/2021 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, đảm bảo 100% UBND cấp xã triển khai chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

- Tập trung rà soát, cấu trúc lại quy trình TTHC trên cơ sở liên thông điện tử và tái sử dụng dữ liệu để xây dựng và cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, đảm bảo tuân thủ nguyên tắc lấy người dân làm trung tâm.

- Tăng cường công tác liên thông, phối hợp giữa các phòng ban, đơn vị và UBND các xã trong việc giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp. Thực hiện nghiêm trách nhiệm giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện hiệu quả trong công tác tiếp nhận và giải quyết các phản ánh, kiến nghị; chấm dứt tình trạng không trả lời, trả lời chung chung, trả lời không cụ thể, không rõ ràng dứt khoát, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước

- Tiếp tục thực hiện việc sắp xếp, tổ chức lại, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị bảo đảm các tiêu chí về thành lập tổ chức theo quy định của Chính phủ.

- Tiếp tục nghiên cứu, sắp xếp, kiện toàn và ban hành mới, điều chỉnh quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng ban, đơn vị theo quy định. Rà soát, xây dựng chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức,

nhằm tăng cường hiệu lực, hiệu quả và tính chủ động, sáng tạo của các đơn vị sự nghiệp.

- Đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả phân cấp quản lý Nhà nước nhằm khuyến khích sự năng động, sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động của các cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ quản lý Nhà nước.

- Tiếp tục thực hiện việc điều chỉnh, phê duyệt vị trí việc làm các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, đảm bảo tổ chức bộ máy ổn định, thực hiện tốt các nhiệm vụ theo yêu cầu.

- Tăng cường thanh kiểm tra về tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm của các cơ quan đơn vị, địa phương.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý đội ngũ CBCCVC đảm bảo theo quy định.

- Thực hiện bố trí CBCCVC theo đúng bản mô tả vị trí việc làm và khung năng lực công chức theo vị trí việc làm đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Thực hiện các giải pháp tinh giản biên chế theo đúng quy định.

- Thực hiện kiểm tra, thanh tra công vụ, đạo đức công vụ, thái độ văn hóa ứng xử của CBCCVC và trách nhiệm của người đứng đầu của các cơ quan, đơn vị, địa phương; kịp thời phát hiện những vi phạm, sai phạm; xử lý, đề xuất xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật.

- Triển khai, thực hiện việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá và phân loại CBCCVC.

- Xây dựng ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC năm 2024 theo các văn bản hướng dẫn của tỉnh, Trung ương.

- Tập huấn, bồi dưỡng về kiến thức và kỹ năng nghiệp vụ CCHC cho đội ngũ công chức của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã trên địa bàn huyện.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện việc mua sắm, xây dựng đúng tiêu chuẩn, định mức; tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công.

- Tập trung đôn đốc các đơn vị thực hiện nghiêm túc, kịp thời các kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán Nhà nước về tài chính, ngân sách nhà nước.

- Thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP gắn với việc thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ; Rà soát, đánh giá tình hình tài chính của đơn vị sự nghiệp công để tăng loại hình tự chủ về tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện các giải pháp nhằm đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công theo Kế hoạch đề ra, phấn đấu đạt chỉ tiêu thu ngân sách trong năm.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tập trung triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo lộ trình nhằm đổi mới phương thức chỉ đạo điều hành, quản lý, nâng cao chất lượng hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và chất lượng cung ứng dịch vụ công cho người dân, tổ chức trên môi trường số.

- Tiếp tục rà soát, nâng cấp, hoàn thiện cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin; nâng cấp, hoàn thiện hệ thống thông tin giải quyết TTHC, Hệ thống thông tin một cửa điện tử của huyện. Hoàn thiện các hệ thống thông tin đảm bảo kết nối, liên thông với các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu Quốc gia.

- Đẩy mạnh tuyên truyền cho CBCCVV và người dân về dịch vụ số; khuyến khích người dân, tổ chức, doanh nghiệp giải quyết TTHC thông qua phương thức điện tử, tăng cường số lượng dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình.

- Triển khai xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số trong các hoạt động của cơ quan Nhà nước 2024; tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng các tin bài, thông tin trên trang thông tin điện tử của huyện.

8. Thu hút đầu tư, phát triển doanh nghiệp

- Triển khai có hiệu quả các giải pháp cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) trên địa bàn huyện; đẩy mạnh thu hút đầu tư, hỗ trợ, khuyến khích thành lập mới doanh nghiệp và sử dụng có hiệu quả mọi nguồn lực để phục vụ cho đầu tư phát triển.

- Thực hiện nhiệm vụ cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp huyện, kịp thời tháo gỡ khó khăn trong tiếp cận nguồn

lực phát triển, đẩy nhanh tiến độ, giải phóng mặt bằng; đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác xúc tiến đầu tư.

- Tiếp tục rà soát, điều chỉnh, bổ sung danh mục các dự án ưu tiên kêu gọi đầu tư của huyện để kịp thời định hướng lựa chọn được những dự án trọng điểm để tham gia xúc tiến trực tiếp các nhà đầu tư.

(Chi tiết các nhiệm vụ CCHC tại Phụ lục kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban, đơn vị và UBND các xã

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, tình hình thực tế tại cơ quan, đơn vị, địa phương. Đối với các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì hoặc phối hợp thực hiện nhiệm vụ CCHC *(theo phụ lục ban hành kèm Kế hoạch này)*, có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc, bảo đảm chất lượng và thời gian hoàn thành; người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện đối với những nhiệm vụ đã giao.

- Bám sát chủ đề của Kế hoạch này để triển khai xây dựng các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện hiệu quả phù hợp với tình hình thực tiễn của các cơ quan, đơn vị, địa phương. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo công tác CCHC định kỳ theo quy định.

2. Phòng Nội vụ

- Là cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo công tác cải cách hành chính huyện, có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra công tác CCHC tại các đơn vị trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch này, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

- Tham mưu giúp UBND huyện tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của các nội dung: Chỉ đạo điều hành, cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ. Định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng và năm báo cáo UBND tỉnh, Sở Nội vụ theo quy định tại Công văn số 1228/UBND-TH ngày 16/3/2022 của UBND tỉnh về thực hiện báo cáo công tác cải cách hành chính định kỳ.

- Tham mưu UBND huyện kiểm tra công tác CCHC và thực thi nhiệm vụ, công vụ của huyện năm 2024; đảm bảo kiểm tra ít nhất 30% trở lên tại các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã.

- Phối hợp với Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông huyện và các cơ quan báo, đài có liên quan làm tốt công tác tuyên truyền CCHC trên địa bàn huyện.

3. Phòng Tư pháp

Chủ trì, tham mưu UBND huyện thực hiện công tác CHHC ở các lĩnh vực: Cải cách thể chế; nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL trên địa bàn huyện.

4. Văn phòng HĐND - UBND huyện

Chủ trì tham mưu UBND huyện thực hiện công tác CHHC ở các lĩnh vực: Cải cách thủ tục hành chính; kiểm soát và đơn giản hoá thủ tục hành chính; công tác tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân về quy định thủ tục hành chính, hành vi hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, một cửa điện tử; triển khai, theo dõi, báo cáo việc ban hành, cập nhật cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và trên trang thông tin điện tử của huyện, cổng dịch vụ công quốc gia, cổng dịch vụ công tỉnh. Theo dõi, kiểm tra việc tổ chức thực hiện quy định của pháp luật, các ý kiến chỉ đạo, kết luận, của UBND tỉnh, Huyện ủy, HĐND huyện, UBND huyện.

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Chủ trì tham mưu UBND huyện thực hiện công tác CHHC ở các lĩnh vực: Cải cách tài chính công; bố trí đủ nguồn lực tài chính từ ngân sách nhà nước đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ CCHC của Kế hoạch này. Triển khai các biện pháp, giải pháp để thu hút đầu tư; phát triển doanh nghiệp; đẩy mạnh các giải pháp duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) trên địa bàn huyện. Tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí phục vụ yêu cầu về CCHC trên địa bàn huyện năm 2024.

6. Phòng Văn hóa và Thông tin

Chủ trì tham mưu UBND huyện thực hiện công tác CHHC ở các lĩnh vực: Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số; xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số năm 2024. Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2024.

7. Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông

Chủ trì tham mưu UBND huyện thực hiện công tác CHHC ở các lĩnh vực: Tuyên truyền về CCHC đến đội ngũ CBCCVV và người dân; xây dựng và duy trì bản tin CCHC huyện; phối hợp với Phòng Văn hoá và Thông tin, Văn phòng

HĐND và UBND huyện đăng tải tin, bài về cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử huyện, mỗi tháng ít nhất 01 tin, bài.

8. Phòng Tài nguyên và Môi trường

Chủ trì tham mưu UBND huyện thực hiện công tác CHHC ở các lĩnh vực: Công tác giải quyết TTHC trong lĩnh vực đất đai, tập trung giải quyết các hồ sơ, thủ tục còn tồn, trễ hạn từ kỳ trước. Làm tốt công tác hướng dẫn cho người dân trong qua trình tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính có liên quan.

Trên đây là Kế hoạch CCHC của huyện Đăk Glong năm 2024, UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã triển khai, thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để chỉ đạo, xem xét giải quyết./.

Phụ lục

NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH HUYỆN ĐẮK GLONG NĂM 2024

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 01 năm 2024 của UBND huyện Đắk Glong)

TT	Nội dung	Chỉ số	Phương tiện xác minh	Trách nhiệm thực hiện		Thời gian thực hiện		Ghi chú
				Chủ trì	Phối hợp	Bắt đầu	Kết thúc	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
LĨNH VỰC I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH							
Nhiệm vụ 1	Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC							
Hoạt động 1.1	Ban hành Kế hoạch cải thiện, nâng cao Chỉ số CCHC (Par Index) của huyện năm 2024	Kế hoạch được ban hành kịp thời; 100% các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phải được cụ thể hóa tại các cơ quan, đơn vị, địa phương	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Sau khi công bố kết quả Chỉ số CCHC năm 2023	Tháng 6	

Hoạt động 1.2	Ban hành Kế hoạch cải thiện, nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) của huyện năm 2024	Kế hoạch được ban hành kịp thời; 100% các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phải được cụ thể hóa tại các cơ quan, đơn vị, địa phương	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Sau khi công bố kết quả Chỉ số PAPI năm 2023	Tháng 5	
Hoạt động 1.3	Tham gia lớp tập huấn nghiệp vụ giải pháp “cải thiện, nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) của tỉnh năm 2024”	100% CBCC làm đầu mối theo dõi, tham mưu về Chỉ số PAPI tham gia tập huấn	Văn bản của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 5	Tháng 6	
Hoạt động 1.4	Xây dựng Báo cáo công tác CCHC định kỳ năm 2024	100% các báo cáo định kỳ được ban hành đúng quy định	Báo cáo của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 3	Tháng 12	

Hoạt động 1.5	Ban hành Phương án đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2024 - 2026	Văn bản được ban hành kịp thời; 100% các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phải được cụ thể hóa tại các cơ quan, đơn vị, địa phương	Văn bản của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 02	Tháng 4	
Hoạt động 1.6	Báo cáo đánh giá 01 năm triển khai thực hiện Kế hoạch 580/KH-UBND ngày 08/9/2023 của UBND tỉnh về việc triển khai nhân rộng sáng kiến CCHC “Ngày không viết” và “Ngày không hẹn”	Báo cáo được đánh giá, phân tích những tồn tại hạn chế; đưa ra các giải pháp cụ thể;	Báo cáo của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Sau khi có văn bản của Sở Nội vụ	Tháng 10	
Nhiệm vụ 2	Công tác tuyên truyền, kiểm tra CCHC							

Hoạt động 2.1	Tuyên truyền CCHC trên sóng Đài Phát thanh và Truyền hình huyện	Đảm bảo các nội dung tuyên truyền CCHC đến được với người dân, doanh nghiệp	Bản tin/chuyên mục được phát sóng định kỳ	Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông huyện	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	
Hoạt động 2.2	Tuyên truyền CCHC Trang thông tin điện tử huyện	Đảm bảo các nội dung tuyên truyền CCHC đến được với người dân, doanh nghiệp	Tin, bài	Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông huyện	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	
Hoạt động 2.3	Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng ngoài huyện như: Báo Đắk Nông, Đài Truyền hình và phát thanh tỉnh	Đảm bảo các nội dung tuyên truyền CCHC đến được với người dân, doanh nghiệp	Tin, bài	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	

Hoạt động 2.4	Tổ chức Hội thi trực tuyến tuyên truyền, tìm hiểu về công tác CCHC	Cuộc thi được tuyên truyền, phổ biến rộng rãi; có sự tham gia đầy đủ của các đơn vị, địa phương	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Nội vụ; Đoàn TN Cộng sản HCM huyện	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 3	Tháng 5	
Hoạt động 2.5	Kiểm tra liên ngành công tác CCHC, thực thi công vụ	30% trở lên phòng ban chuyên môn thuộc UBND huyện; đơn vị hành chính cấp xã được kiểm tra; 100% các vấn đề phát hiện qua kiểm tra kiểm phải được xử lý kịp thời	Quyết định thành lập Đoàn của UBND huyện; Kế hoạch, Báo cáo kết quả của Đoàn kiểm tra	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 02	Tháng 11	
Nhiệm vụ 3	Tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số CCHC							
Hoạt động 3.1	Tham gia tập huấn đánh giá, chấm điểm xác Chỉ số CCHC của các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện	100% CBCC làm đầu mối tham mưu công tác CCHC của các đơn vị, địa phương tham gia tập huấn	Văn bản của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 9	Tháng 10	

Hoạt động 3.2	Tham gia tập huấn đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số CCHC của UBND cấp xã	100% CBCC làm đầu mối tham mưu công tác CCHC của UBND cấp xã tham gia tập huấn	Văn bản của UBND huyện	UBND các xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 9	Tháng 10	
Hoạt động 3.3	Tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số CCHC của UBND cấp xã	Việc đánh giá được thực hiện công khai, minh bạch, hiệu quả	Quyết định công bố Chỉ số của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 9	Tháng 12	
Hoạt động 3.4	Điều tra xã hội học đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước đối với UBND cấp xã (xác định Chỉ số SIPAS) năm 2024	Việc đo lường, khảo sát phải được thực hiện kịp thời, đúng đối tượng	Kế hoạch; Báo cáo kết quả điều tra, khảo sát của Phòng Nội vụ	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 8	Tháng 10	
Hoạt động 3.5	Tự đánh giá, xác định Chỉ số CCHC cấp huyện năm 2024	Việc tự đánh giá, chấm điểm đảm bảo chất lượng, khả thi theo đúng yêu cầu của Sở Nội vụ	Văn bản triển khai tự đánh giá của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Theo quy định của Sở Nội vụ	Theo quy định của Sở Nội vụ	

Nhiệm vụ 4	Hoạt động của Ban Chỉ đạo; Tổ giúp việc của Ban Chỉ đạo CCHC tỉnh							
Hoạt động 4.1	Ban Chỉ đạo CCHC huyện tổ chức các cuộc họp; triển khai các nội dung CCHC	Các cuộc họp của Ban Chỉ đạo có sự tham gia đầy đủ của các thành viên	Các Kế hoạch, Đề án, Báo cáo; Kết luận	Phòng Nội vụ	Các thành viên Ban Chỉ đạo	Thường xuyên	Thường xuyên	
Hoạt động 4.2	Tổ giúp việc của Ban Chỉ đạo CCHC huyện tổ chức các cuộc họp; tham mưu triển khai các nội dung CCHC	Các dự thảo: Kế hoạch, Đề án, báo cáo của Ban chỉ đạo được Tổ giúp việc tham mưu	Các Kế hoạch, Quyết định của Ban Chỉ đạo	Phòng Nội vụ	Các thành viên Ban Chỉ đạo	Thường xuyên	Thường xuyên	
Nhiệm vụ 5	Hỗ trợ Doanh nghiệp, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh							
Hoạt động 5.1	Ban hành đầy đủ, kịp thời các văn bản đơn đốc, hướng dẫn, kiểm tra, tháo gỡ những khó khăn vướng mắc cho doanh nghiệp	Các văn bản được ban hành đầy đủ; những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp được tháo gỡ kịp thời	Văn bản của UBND huyện, Phòng Tài chính - Kế hoạch	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	

Hoạt động 5.2	Tổ chức thực hiện hiệu quả việc đối thoại của Lãnh đạo huyện; các phòng ban với người dân, doanh nghiệp.	Các cuộc đối thoại được thực hiện thường xuyên; những thắc mắc, khó khăn của người dân, doanh nghiệp được giải đáp kịp thời	Các cuộc đối thoại, báo cáo kết quả	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	
Nhiệm vụ 6	Ban hành Kế hoạch CCHC của huyện Đắk Glong năm 2025							
Hoạt động 6.1	Ban hành văn bản đăng ký nội dung xây dựng kế hoạch	Ban hành văn bản kịp thời, có đề cương hướng dẫn cụ thể	Văn bản của Phòng Nội vụ	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 10	Tháng 11	
Hoạt động 6.2	Xây dựng hoàn thiện dự thảo, ban hành văn bản; tổ chức họp lấy ý kiến	Dự thảo được xây dựng khoa học, logic, có sự tham gia góp ý của các đơn vị, địa phương	Văn bản của Phòng Nội vụ	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 10	Tháng 11	

Hoạt động 6.3	Kế hoạch CCHC huyện được ban hành	Kế hoạch được ban hành kịp thời; 100% các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phải được cụ thể hóa tại các cơ quan, đơn vị, địa phương	Quyết định của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 11	Tháng 12	
LĨNH VỰC II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ							
Nhiệm vụ 1	Theo dõi thi hành pháp luật							
Hoạt động 1.1	Ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật huyện năm 2024 và triển khai thực hiện	Kế hoạch được ban hành kịp thời; 100 % các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phải được cụ thể hóa tại các cơ quan, đơn vị, địa phương	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	

Hoạt động 1.2	Khảo sát, điều tra tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2024	Báo cáo kết quả điều tra, khảo sát phản ánh trung thực khách quan	Công văn triển khai khảo sát của Phòng Tư pháp	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 6	Tháng 11	
Nhiệm vụ 2	Xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật							
Hoạt động 2.1	Ban hành Kế hoạch kiểm tra rà soát và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật tỉnh năm 2024 và triển khai thực hiện	Kế hoạch được ban hành kịp thời; 100 % các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phải được cụ thể hóa tại các cơ quan, đơn vị, địa phương	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	
LĨNH VỰC III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH							
Nhiệm vụ 1	Công tác kiểm soát TTHC							

Hoạt động 1.1	Công bố, công khai TTHC và kết quả giải quyết hồ sơ	100% TTHC, kết quả được công bố, công khai đầy đủ, kịp thời	Quyết định của UBND huyện; các nội dung được công khai trên Cổng/Trang TTĐT huyện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	
Hoạt động 1.2	Tổ chức rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC	Các TTHC được rà soát, đánh giá, đề xuất phương án đơn giản hóa	Quyết định của UBND huyện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	
Hoạt động 1.3	Tổ chức thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông	100% số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của 03 cấp được tiếp nhận và trả kết quả theo đúng quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện và UBND các xã; BPMC các cấp được kiện toàn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	

Hoạt động 1.4	Tổ chức tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTTC cho công chức làm đầu mối kiểm soát TTTC cấp huyện (01 lớp)	100% công chức làm đầu mối kiểm soát TTTC được tập huấn	Kế hoạch của Văn phòng HĐND và UBND huyện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 5	Tháng 6	
Nhiệm vụ 2	Tổ chức rà soát, xây dựng thống nhất quy trình nội bộ giải quyết TTTC							
Hoạt động 2.1	Ban hành văn bản rà soát quy trình trình nội bộ	Văn bản ban hành, triển khai kịp thời đến 100% các đơn vị, địa phương	Văn bản của UBND huyện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 02	
Hoạt động 2.2	Thực hiện kiểm tra, rà soát, đánh giá quy trình nội bộ	100% các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức kiểm tra, đánh giá	Báo cáo kết quả của Văn phòng HĐND và UBND huyện; các đơn vị, địa phương	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 3	Tháng 5	

Hoạt động 2.3	Thực hiện xây dựng hoàn thiện, thống nhất quy trình nội bộ	100% quy trình nội bộ được xây dựng hoàn chỉnh, thống nhất	Quyết định của UBND huyện	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 5	Tháng 7	
Hoạt động 2.4	Thực hiện cập nhật quy trình nội bộ chuẩn	100% quy trình nội bộ được cập nhật kịp thời, đầy đủ, thống nhất trên Cổng dịch vụ công Một cửa điện tử	Hệ thống Một cửa điện tử được cập nhật đầy đủ các quy trình nội bộ	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 7	Tháng 9	
LĨNH VỰC IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY NHÀ NƯỚC							
Nhiệm vụ 1	Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị							
Hoạt động 1.1	Ban hành văn bản đôn đốc và thực hiện rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị, địa phương	100% văn bản ban hành kịp thời, đúng quy định	Văn bản của UBND huyện, Phòng Nội vụ	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	

Hoạt động 1.2	Ban hành Kế hoạch và tổ chức kiểm tra, rà soát công tác quản lý, sử dụng biên chế; bố trí theo vị trí việc làm	Kế hoạch được ban hành kịp thời; việc kiểm tra, báo cáo kết quả trung thực, khách quan	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 03	Tháng 7	
Nhiệm vụ 2	Thực hiện các quy định về quản lý biên chế							
Hoạt động 2.1	Ban hành Quyết định, triển khai giao biên chế công chức năm 2024	Quyết định được ban hành kịp thời, đảm bảo 100% giao biên chế giao đúng quy định	Quyết định của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Sau khi có văn bản hướng dẫn của Sở Nội vụ		
Hoạt động 2.2	Ban hành Quyết định, triển khai giao biên chế viên chức hưởng lương từ ngân sách Nhà nước năm 2024	Quyết định được ban hành kịp thời, đảm bảo 100% giao biên chế giao đúng quy định	Quyết định của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Sau khi có văn bản hướng dẫn của Sở Nội vụ		

Hoạt động 2.3	Ban hành Kế hoạch và tổ chức thực hiện Chính sách tinh giản biên chế công chức, viên chức năm 2024	Kế hoạch được ban hành kịp thời, 100% các đơn vị thực hiện tinh giản biên chế theo quy định	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	
Nhiệm vụ 3	Thực hiện các quy định về phân cấp quản lý Nhà nước							
Hoạt động 3.1	Ban hành văn bản đôn đốc, đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực.	100% các đơn vị, địa phương thực hiện đúng các nhiệm vụ phân cấp theo quy định tại Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ	Văn bản của UBND huyện, Phòng Nội vụ	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	
Hoạt động 3.2	Tổ chức kiểm tra, xử lý mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý Nhà nước theo ngành, lĩnh vực	Việc kiểm tra được lồng ghép trong Kế hoạch kiểm tra liên ngành công tác CCHC; 100% vấn đề phát hiện qua kiểm tra được xử lý kịp thời	Kế hoạch Đoàn kiểm tra liên ngành của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 3	Tháng 11	

LĨNH VỰC V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ							
Nhiệm vụ 1	Thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm							
Hoạt động 1.1	Ban hành Quyết định phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, viên chức theo chức danh nghề nghiệp	100% Quy định vị trí việc làm của các đơn vị, địa phương được ban hành kịp thời, đúng quy định	Quyết định của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	
Hoạt động 1.2	Bố trí công chức, viên chức theo vị trí việc làm và tiêu chuẩn ngạch công chức tương ứng với bản mô tả công việc, khung năng lực của từng vị trí	90% trở lên công chức, viên chức được bố trí theo vị trí việc làm	Văn bản triển khai, báo cáo kết quả của Phòng Nội vụ	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	
Nhiệm vụ 2	Tuyển dụng, bổ nhiệm công chức, viên chức							

Hoạt động 2.1	Tuyển dụng công chức, viên chức đúng quy định	100% cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện đúng quy định theo Luật cán bộ công chức; Luật viên chức	Kế hoạch, thông báo, văn bản hướng dẫn, quyết định tuyển dụng	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	
Hoạt động 2.1	Bổ nhiệm công chức, viên chức đúng quy định	100% cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện đúng quy định theo Luật cán bộ công chức; Luật viên chức	Kế hoạch, thông báo, văn bản hướng dẫn, quyết định bổ nhiệm	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	
Nhiệm vụ 3	Nâng cao chất lượng; chấp hành kỷ luật, kỷ cương của CBCCVC							
Hoạt động 3.1	Ban hành Kế hoạch và tổ chức thực hiện đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC năm 2024	Kế hoạch được ban hành kịp thời; 100 % các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phải được cụ thể hóa tại các cơ quan, đơn vị, địa phương	Kế hoạch kiểm tra; báo cáo kết quả	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	

Hoạt động 3.2	Hướng dẫn Quy định tiêu chuẩn đối với cán bộ, công chức xã trên địa bàn huyện	Hướng dẫn thực hiện Quy định được ban hành kịp thời	Hướng dẫn của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Sau khi có Quy định của tỉnh	Theo yêu cầu của Tỉnh	
Hoạt động 3.3	Ban hành Quy định về quản lý, sử dụng đối với chức danh người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; ở thôn, trên địa bàn huyện	Quy định được ban hành kịp thời	Quyết định của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Sau khi Nghị quyết của HĐND tỉnh ban hành		
Hoạt động 3.4	Tổ chức kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ của đội ngũ CBCCVC	Việc kiểm tra được thực hiện thường xuyên; 100% các vấn đề phát hiện qua kiểm tra kiểm phải được xử lý kịp thời	Báo cáo kết quả kiểm tra của Phòng Nội vụ, các đơn vị, địa phương	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	

Hoạt động 3.5	Tổ chức đánh giá xếp loại CBCCVC làm cơ sở cho công tác thi đua khen thưởng	100% CBCCVC được đánh giá xếp loại theo đúng năng lực, nhiệm vụ được giao	Hướng dẫn của Phòng Nội vụ; báo cáo của các đơn vị, địa phương	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 09	Tháng 12	
LĨNH VỰC VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG							
Nhiệm vụ 1	Tổ chức thực hiện công tác tài chính - ngân sách							
Hoạt động 1.1	Tổ chức kiểm tra, kiểm soát việc sử dụng ngân sách Nhà nước; giải ngân vốn đầu tư công	Tổ chức kiểm tra kịp thời; 100% vấn đề phát hiện qua kiểm tra, rà soát được xử lý, đề xuất xử lý	Thông báo; Báo cáo kết của Phòng Tài chính - Kế hoạch	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 3	Tháng 12	

Hoạt động 1.2	Ban hành văn bản đôn đốc các cơ quan, đơn vị xử lý các vấn đề sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán Nhà nước về tài chính, ngân sách	100% vấn đề sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách được đôn đốc, xử lý	Các văn bản triển khai, báo cáo kết quả của UBND huyện, Phòng Tài chính - Kế hoạch, các đơn vị, địa phương	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Theo kiến nghị của các Đoàn thanh tra, kiểm tra		
Nhiệm vụ 2	Thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí							
Hoạt động 2.1	Tổ chức thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính	100% các nhiệm vụ được thực hiện đúng quy định	Văn bản hướng dẫn, triển khai, báo cáo kết quả của Phòng Tài chính - Kế hoạch; các đơn vị, địa phương	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	

Hoạt động 2.2	Tổ chức thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập	100% các nhiệm vụ được thực hiện đúng quy định	Văn bản hướng dẫn, triển khai, báo cáo kết quả của Phòng Tài chính - Kế hoạch; các đơn vị, địa phương	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ							
Nhiệm vụ 1	Ứng dụng công nghệ thông tin, Phát triển các nền tảng, cơ sở dữ liệu							
Hoạt động 1.1	Tổ chức thực hiện hiệu quả Kế hoạch chuyển đổi số huyện năm 2024	100 % các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phải được cụ thể hóa tại các cơ quan, đơn vị, địa phương	Quyết định của UBND huyện	Phòng Văn hoá và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	

Hoạt động 1.2	Triển khai Cổng thông tin dữ liệu mở tỉnh Đắk Nông (DakNong Data)	Cổng thông tin dữ liệu mở được xây dựng; Kết nối, tích hợp các dữ liệu thuộc danh mục cơ sở dữ liệu mở của các cơ quan, đơn vị, địa phương; kết nối với Cổng dữ liệu quốc gia	Các văn bản hướng dẫn, triển khai của UBND huyện, Phòng Văn hoá và Thông tin	Phòng Văn hoá và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	
Nhiệm vụ 2	Đẩy mạnh Dịch vụ công trực tuyến							
Hoạt động 2.1	Tiếp tục rà soát, công bố danh mục Dịch vụ công toàn trình và một phần; Công khai lên cổng DVC Quốc gia	100% DVC được rà soát; công khai đầy đủ, kịp thời	Quyết định của UBND huyện	Phòng Văn hoá và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	
Hoạt động 2.2	Thực hiện tuyên truyền sử dụng Dịch vụ công trực tuyến	Các hình tuyên truyền phong phú, đa dạng như: Trên các phương tiện thông tin đại chúng; xây dựng video, tờ rơi...	Các văn bản triển khai; báo cáo kết quả	Phòng Văn hoá và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	

Hoạt động 2.3	Triển khai thí điểm Dịch vụ công không sử dụng hồ sơ giấy	Xây dựng kế hoạch, lựa chọn tối thiểu 20 Dịch vụ công không sử dụng hồ sơ giấy để thí điểm	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Văn hoá và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 6	Tháng 12	
Hoạt động 2.4	Tham gia tổ chức các lớp tập huấn kỹ năng tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên môi trường mạng cho CBCCVC làm việc tại BPMC các cấp	100% CBCCVC tham gia tập huấn áp dụng, thực hiện thành thạo kỹ năng xử lý hồ sơ trên môi trường mạng	Kế hoạch mở lớp, báo cáo kết quả	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 6	Tháng 12	
Nhiệm vụ 3	Đẩy mạnh số hóa kết quả giải quyết TTHC							
Hoạt động 3.1	Ban hành văn bản đơn đốc và tổ chức triển khai số hóa điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của huyện	Văn bản được ban hành đầy đủ, kịp thời	Văn bản của Phòng Văn hoá và Thông tin	Phòng Văn hoá và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 02	Tháng 3	

Hoạt động 3.2	Thực hiện số hoá hồ sơ TTHC khi tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC huyện.	Đảm bảo đạt tỷ lệ 80% các hồ sơ TTHC được số hoá khi tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC huyện	Kết quả giải quyết TTHC được số hóa theo quy định	Phòng Văn hoá và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	
------------------	--	---	---	----------------------------	----------------------------------	----------	----------	--

Tổng cộng có 7 lĩnh vực và 64 nhiệm vụ./.

