

Số: /KH-PTP

Đắk Glong, ngày tháng 3 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Triển khai công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính của Phòng Tư pháp năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 05/02/2024 của UBND huyện về công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn huyện Đắk Glong năm 2024, Phòng Tư pháp ban hành Kế hoạch triển khai công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính (XLVPHC) năm 2024 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Nắm bắt kịp thời tình hình thi hành pháp luật về XLVPHC nói chung và tình hình thi hành pháp luật về XLVPHC trong lĩnh vực chuyên ngành thuộc phạm vi quản lý của Ngành Tư pháp nói riêng và các yếu tố liên quan tác động, ảnh hưởng đến hiệu lực, hiệu quả của các văn bản quy phạm pháp luật để có giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật về XLVPHC.

- Đánh giá thực trạng áp dụng pháp luật về XLVPHC của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trên địa bàn huyện. Kịp thời phát hiện những quy định của pháp luật về XLVPHC và pháp luật XLVPHC trong lĩnh vực chuyên ngành không khả thi, không phù hợp với thực tiễn, còn chồng chéo, mâu thuẫn để kiến nghị các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền xử lý theo quy định.

##### 2. Yêu cầu

- Việc thực hiện Kế hoạch phải được triển khai đồng bộ, thường xuyên, liên tục, hiệu quả.

- Tăng cường phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị trong quá trình quản lý nhà nước đối với công tác thi hành pháp luật về XLVPHC trong lĩnh vực tư pháp.

#### II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

##### 1. Triển khai nhiệm vụ quản lý xử lý vi phạm hành chính

(căn cứ vào nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 05/02/2024 của UBND huyện về công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn huyện Đắk Glong năm 2024)

### ***1.1. Hướng dẫn thực hiện quy định pháp luật về xử lý VPHC***

- Nội dung công việc:

+ Tham mưu UBND huyện ban hành văn bản hướng dẫn các cơ quan, tổ chức trên địa bàn huyện thực hiện các quy định của pháp luật về xử lý VPHC.

+ Chủ động hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện các quy định của pháp luật về xử lý VPHC trên địa bàn huyện.

- Giao đồng chí Nguyễn Văn Dũng, chuyên viên Phòng Tư pháp tham mưu lãnh đạo Phòng Tư pháp.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên và khi có yêu cầu.

### ***1.2. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật***

- Nội dung công việc: Thực hiện theo nội dung kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 25 tháng 01 năm 2024 của UBND huyện Đắk Glong về Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024 trên địa bàn huyện Đắk Glong; Phối hợp Xây dựng tờ rơi, tờ gấp; tình huống pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

- Chủ trì thực hiện: Lãnh đạo Phòng Tư pháp.

- Tham mưu thực hiện: Chuyên viên Phòng Tư pháp.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Quý II, III/2024.

### ***1.3. Kiểm tra công tác thi hành pháp luật về XLVPHC***

*a. Kiểm tra định kỳ, theo địa bàn, chuyên đề hoặc theo ngành, lĩnh vực*

- Nội dung công việc: Tham mưu Chủ tịch UBND huyện ban hành Kế hoạch kiểm tra; quyết định kiểm tra và thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC theo Nghị định số 19/2020/NĐ-CP ngày 12/02/2020 của Chính phủ.

- Tham mưu thực hiện: Giao đồng chí Nguyễn Văn Dũng chuyên viên Phòng Tư pháp tham mưu lãnh đạo Phòng Tư pháp trình Lãnh đạo UBND huyện ký ban hành.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Kế hoạch kiểm tra phải được ban hành trong tháng **3/2024**; các nội dung khác hoàn thành trước **ngày 20/11/2024**.

*b. Kiểm tra đột xuất: Tham mưu khi có vụ việc, theo yêu cầu của cơ quan cấp trên*

- Thời gian thực hiện: Việc kiểm tra được tiến hành khi có một trong các căn cứ quy định tại khoản 2 Điều 5 Nghị định số 19/2020/NĐ-CP ngày 12/02/2020 của Chính phủ.

#### **1.4. Công tác Phối hợp xây dựng cơ sở dữ liệu**

*a. Triển khai thực hiện Đề án:Phối hợp Sở Tư pháp“Xây dựng cơ sở dữ liệu xử lý VPHC trên địa bàn tỉnh Đắk Nông”; Cập nhật phần mềm cơ sở dữ liệu về xử lý VPHC, tiến tới kết nối với cơ sở dữ liệu về xử lý VPHC*

- Tham mưu thực hiện: Đ/c Nguyễn Văn Dũng chuyên viên Phòng Tư pháp tham mưu lãnh đạo Phòng Tư pháp.

- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

*b. Kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện Đề án tại địa phương*

- Chủ trì thực hiện: Lãnh đạo Phòng Tư pháp.

- Tham mưu thực hiện: Chuyên viên Phòng Tư pháp.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

#### **1.5. Báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính**

- Nội dung công việc: Tham mưu UBND huyện báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính gồm: Báo cáo định kỳ, Báo cáo chuyên đề và Báo cáo đột xuất.

- Thời gian thực hiện: Theo quy định của Luật Xử lý vi phạm hành chính, các văn bản hướng dẫn thi hành và theo yêu cầu của Bộ Tư pháp.

- Chủ trì thực hiện: Lãnh đạo Phòng Tư pháp.

- Tham mưu thực hiện: Chuyên viên Phòng Tư pháp.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm đầu ra: Báo cáo.

## **2. Triển khai nhiệm vụ khác về quản lý xử lý vi phạm hành chính của Phòng Tư pháp**

**2.1. Tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến XLVPHC theo yêu cầu của các Bộ, Ngành Trung ương và của địa phương.**

- Chủ trì thực hiện: Lãnh đạo Phòng Tư pháp.

- Tham mưu thực hiện: Chuyên viên Phòng Tư pháp.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị có liên quan
- Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu.

**2.2. Nghiên cứu góp ý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến XLVPHC do Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành; kịp thời đề xuất hoặc tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo thẩm quyền, bảo đảm đúng trình tự, thủ tục theo quy định.**

- Chủ trì thực hiện: Lãnh đạo, Chuyên viên Phòng Tư pháp.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị có liên quan
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

**2.3. Kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực tư pháp**

- Nội dung công việc: Kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực tư pháp theo kế hoạch và khi có kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức hoặc báo chí về việc áp dụng quy định pháp luật về XLVPHC gây ảnh hưởng đến quyền, lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức.

- Chủ trì thực hiện: Lãnh đạo, Chuyên viên Phòng Tư pháp.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.
- Sản phẩm đầu ra: Báo cáo hoặc kết luận kiểm tra.

**2.4. Tham gia ý kiến hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện (khi có yêu cầu). Hướng dẫn việc áp dụng pháp luật trong xử lý vi phạm hành chính theo đề nghị của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp và người dân (nếu có đề nghị).**

- Chủ trì thực hiện: Lãnh đạo, Chuyên viên Phòng Tư pháp.
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Giao đồng chí chuyên viên phụ trách công tác quản lý xử lý vi phạm hành chính thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tham mưu báo cáo lãnh đạo phòng việc thực hiện Kế hoạch này.

- Thường xuyên hướng dẫn, đề xuất phương án xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý những hạn chế, khó khăn, vướng mắc, bất cập trong công tác xử lý vi phạm hành chính.

- Có trách nhiệm phối hợp với các Phòng, đơn vị có liên quan trong việc thực hiện các nội dung theo Kế hoạch này.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị báo cáo Lãnh đạo Phòng Tư pháp để kịp thời xem xét, chỉ đạo./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện (thay b/c);
- Phòng, ban, đơn vị;
- Lãnh đạo, Chuyên viên PTP (T/h);
- UBND các xã;
- Trang TTĐT huyện (đc Dũng);
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Bùi Ngọc Tân**