

Số: 417 /QĐ-UBND

Đắk Glong, ngày 27 tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác
Cải cách hành chính, thực thi công vụ năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐẮK GLONG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương, ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 1205/QĐ-UBND ngày 19 tháng 7 năm 2022 của UBND tỉnh về ban hành Quy tắc ứng xử, văn hoá, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong hệ thống chính trị tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 03 tháng 10 năm 2022 của UBND tỉnh về tăng cường trách nhiệm trong thực thi công vụ, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 1794/QĐ-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2023 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Đắk Nông năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2024 của UBND huyện về việc ban hành kế hoạch huyện Đắk Glong năm 2024;

Theo đề nghị của Phòng Nội vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính, thực thi công vụ năm 2024.

Điều 2. Giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này và báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tiến độ, kết quả triển khai thực hiện.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng Phòng Nội vụ; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV (Dương).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ký bởi: Ủy ban nhân dân huyện Đắk Glong
Cơ quan: Tỉnh Đắk Nông
Thời gian ký: 27/02/2024 09:17:40



Trần Nam Thuận

Trần Nam Thuận

KẾ HOẠCH**Kiểm tra công tác Cải cách hành chính, thực thi công vụ năm 2024**

(Kèm theo Quyết định số 417 /QĐ-UBND ngày 27 /02/2024

của UBND huyện Đắk Glong)

I. Mục đích, yêu cầu**1. Mục đích**

- Bảo đảm kỷ luật, kỷ cương trong tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) phục vụ Nhân dân.

- Đánh giá đúng tình hình, kết quả thực hiện tại các cơ quan, đơn vị, địa phương; phát huy những mặt tích cực, phát hiện nhân rộng các sáng kiến CCHC; chỉ ra những mặt còn hạn chế, tồn tại, kịp thời chấn chỉnh.

- Kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn vướng mắc trong việc triển khai, thực hiện các nhiệm vụ CCHC của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Thông qua kết quả kiểm tra, rút ra được những vấn đề cần quan tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành CCHC trong thời gian tới. Đồng thời kiến nghị, đề xuất với lãnh đạo các cấp liên quan để nâng cao chất lượng CCHC của huyện thời gian tới.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, đúng pháp luật; không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị và cá nhân là đối tượng kiểm tra.

- Có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị và địa phương để bảo đảm việc kiểm tra mang tính toàn diện, đồng thời bảo đảm có trọng tâm, trọng điểm; tránh trùng lặp, chồng chéo trong hoạt động kiểm tra.

- Kết hợp chặt chẽ công tác kiểm tra công tác cải cách hành chính, thi hành công vụ với kiểm tra tình hình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm được UBND huyện giao trên lĩnh vực cải cách hành chính.

- Kết luận và đánh giá đúng trách nhiệm trong việc thực thi công vụ của các cơ quan, đơn vị và cá nhân liên quan trong việc tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ.

II. Nội dung, đối tượng kiểm tra

1. Đối tượng

- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện và Ủy ban nhân dân các xã.

- Cán bộ, công chức, viên chức tại các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện và UBND các xã.

2. Nội dung

2.1. Kiểm tra công tác cải cách hành chính, tập trung vào những nhiệm vụ theo các nội dung:

- Công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại các cơ quan, đơn vị theo Kế hoạch CCHC năm 2024 của UBND huyện và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh. Công tác tuyên truyền CCHC tại cơ quan, đơn vị (tuyên truyền, hướng dẫn TTHC trực tuyến).

- Kiểm tra việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định: Trọng tâm là rà soát quy trình và cơ chế phối hợp giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong nội bộ cơ quan cũng như với các cơ quan, đơn vị liên quan; đánh giá kết quả giải quyết thủ tục hành chính và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức tham gia vào quá trình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên thực tế và phần mềm Một cửa điện tử; Kiểm tra công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC (thực tế và trên phần mềm Một cửa điện tử) trọng tâm là các lĩnh vực đất đai, xây dựng, kinh doanh, tư pháp...).

- Công tác nhận xét, đánh giá, thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và công tác văn thư, lưu trữ.

- Công tác triển khai thực hiện xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số trong hoạt động quản lý hành chính Nhà nước, trong giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị; công tác duy trì và cải tiến, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan, đơn vị.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch nâng cao Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI).

- Kết quả khắc phục những tồn tại, hạn chế qua công tác kiểm tra năm 2023 (nếu có).

- Các nội dung khác có liên quan.

2.2. Kiểm tra thực thi công vụ

- Kiểm tra việc thực hiện nội quy, quy chế làm việc, quy chế văn hóa công sở đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động các cơ quan, đơn vị trực thuộc và UBND các xã.

- Kiểm tra việc thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Quyết định số 1205/QĐ-UBND ngày 19 tháng 7 năm 2022 của UBND tỉnh về ban hành Quy tắc ứng xử, văn hoá, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong hệ thống chính trị tỉnh Đắk Nông; Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 03 tháng 10 năm 2022 của UBND tỉnh về tăng cường trách nhiệm trong thực thi công vụ, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

3. Thời gian kiểm tra

- **Kiểm tra theo kế hoạch:** Bắt đầu từ tháng 03 năm 2024, thời gian kiểm tra cụ thể sẽ được thông báo sau.

- **Kiểm tra đột xuất:** Đoàn kiểm tra sẽ tiến hành kiểm tra đột xuất, không báo trước đối với các phòng, ban, cơ quan, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện và UBND các xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Phòng Nội vụ: Là cơ quan thường trực của Đoàn kiểm tra có trách nhiệm:

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính, thực thi công vụ năm 2024.

- Báo cáo Ủy ban nhân dân huyện tình hình, kết quả kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và thực thi công vụ năm 2024.

2. Đối với Đoàn kiểm tra

- Trưởng đoàn kiểm tra được trung tập công chức thuộc các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND huyện tham gia Đoàn kiểm tra.

- Đoàn kiểm tra tổ chức triển khai Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CCHC và thực thi công vụ, được yêu cầu các cơ quan, đơn vị và cá nhân là đối tượng kiểm tra báo cáo, giải trình, cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến các nội dung kiểm tra và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp; tổng hợp kết quả kiểm tra, kịp thời báo cáo, tham mưu UBND huyện, các cơ quan có thẩm quyền kiên quyết xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân vi phạm (nếu có), yêu cầu thủ trưởng cơ quan, đơn vị kiên quyết xử lý đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của các cơ quan, đơn vị quản lý; đối với cơ quan, đơn vị có cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vi phạm

đoàn kiểm tra đề nghị UBND huyện, cơ quan có thẩm quyền xử lý trách nhiệm người đứng đầu.

- Trưởng đoàn kiểm tra ban hành kết luận kiểm tra đối với các cơ quan, đơn vị được kiểm tra; đối với những vụ việc phức tạp liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, đơn vị, trách nhiệm của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, Trưởng đoàn kiểm tra báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, kết luận kiểm tra.

3. Đối với các phòng, ban, đơn vị được kiểm tra

- Tổ chức triển khai, quán triệt Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị; xây dựng báo cáo và gửi về Đoàn kiểm tra (qua Phòng Nội vụ) chậm nhất trước 05 ngày kiểm tra khi có yêu cầu.

- Tổ chức thực hiện nghiêm kiến nghị, yêu cầu kết luận của đoàn kiểm tra.

4. Kinh phí thực hiện: Kinh phí phục vụ công tác kiểm tra từ nguồn kinh phí cải cách hành chính huyện cấp trong ngân sách Phòng Nội vụ năm 2024.

Trên đây Kế hoạch kiểm tra công tác Cải cách hành chính, thực thi công vụ năm 2024, Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.