

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và đào tạo năm 2023

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2017/TT- BGDĐT-BNV ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và số người làm việc trong cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/3/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ Quy định về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT-BNV ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở Giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT-BNV ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT-BNV ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi

nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính Quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

Căn cứ Thông tư số 02/2022/TT-BVHTTDL ngày 01/01/2022 của Bộ văn hóa, thể thao và du lịch Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thư viện;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 21/2022/TT-BGDĐT ngày 28/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương viên chức thiết bị, thí nghiệm trong các cơ sở giáo dục phổ thông và trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 04/7/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Kế hoạch số 254/KH-UBND ngày 11/5/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc thực hiện Đề án phát triển đội ngũ cán bộ công chức viên chức người dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh Đắk Nông trong thời kỳ mới;

Căn cứ Kết luận số 625-KL/HU ngày 12/4/2023 của Thường trực Huyện ủy về thống nhất xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và đào tạo huyện Đắk Glong năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 389/QĐ-UBND ngày 22/02/2023 của UBND huyện về việc giao số lượng người làm việc trong các đơn vị trường học công lập trực thuộc UBND huyện Đắk Glong năm 2023; Quyết định số 451/QĐ-UBND ngày 14/3/2023 của UBND huyện Đắk Glong về việc điều chỉnh số lượng người làm việc trường tiểu học và trung học cơ sở Trần Quốc Toàn;

Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và đào tạo năm 2023, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC

1. Mục đích

Tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và đào tạo năm 2023 nhằm bổ sung số lượng viên chức, đảm bảo chất lượng, đúng cơ cấu vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Nguyên tắc

Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật.

Bảo đảm tính cạnh tranh.

Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.

II. CHỈ TIÊU, ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN THAM GIA TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Chỉ tiêu tuyển dụng

Huyện Đắk Glong có 34 đơn vị trường học công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện, tổng số lượng người làm việc của ngành Giáo dục và đào tạo được giao trong năm 2023 là 1088 người. Trong đó tổng số lượng người làm việc đã sử dụng là 953 người; Tổng số lượng người làm việc chưa sử dụng là 135 người.

Tuyển dụng 135 chỉ tiêu viên chức ngành Giáo dục và đào tạo năm 2023, trong đó tuyển dụng 121 giáo viên và 14 nhân viên, cụ thể:

- Bậc mầm non: 27 chỉ tiêu. Trong đó tuyển dụng 24 giáo viên (có 06 chỉ tiêu ở vị trí giáo viên là người dân tộc thiểu số) và 03 nhân viên;
- Bậc tiểu học: 66 chỉ tiêu. Trong đó tuyển dụng: 60 giáo viên (có 08 chỉ tiêu ở vị trí giáo viên tiểu học là người dân tộc thiểu số) và 06 nhân viên;
- Bậc Trung học cơ sở: 42 chỉ tiêu. Trong đó: 37 giáo viên (có 01 chỉ tiêu ở vị trí giáo viên THCS là người dân tộc thiểu số) và 05 nhân viên;

(Có phụ lục chi tiết kèm theo Kế hoạch này)

2. Đối tượng, điều kiện đăng ký tuyển dụng

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức ngành Giáo dục và đào tạo huyện Đắk Glong:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của Luật Lao động hiện hành;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng, phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc theo chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng (không phân biệt loại hình đào tạo);
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

3. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

3.1. Đối với giáo viên

a) **Bậc mầm non:** Giáo viên mầm non hạng III; mã số V.07.02.26:

Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng III trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng.

b) **Bậc Tiểu học:** Giáo viên tiểu học hạng III; mã số V.07.03.29

Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành.

Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng III trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng.

c) **Bậc Trung học cơ sở:** Giáo viên Trung học cơ sở hạng III; mã số V.07.04.32

Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên Trung học cơ sở hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên Trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành.

Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên Trung học cơ sở hạng III trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng.

3.2. Đối với nhân viên

a) **Nhân viên Văn thư:** Văn thư viên trung cấp, mã số 02.008

Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

b) **Nhân viên Kế toán:** Kế toán viên trung cấp, mã số 06.032

Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

c) **Nhân viên Thư viện:** Thư viên viên hạng IV, mã số V.10.02.07

Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

Có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp viên chức ngành thư viện.

d) Nhân viên Thiết bị: Viên chức thiết bị, thí nghiệm; mã số V.07.07.20

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học.

Hoàn thành chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức thiết bị, thí nghiệm theo quy định.

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Đối tượng và điểm ưu tiên

Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng được thực hiện theo quy định tại Điều 6, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, cụ thể như sau:

Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm tại vòng 2;

Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm tại vòng 2;

Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm tại vòng 2.

2. Trường hợp người tham gia tuyển dụng thuộc nhiều diện ưu tiên quy định như trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua phương thức xét tuyển.

Xét cạnh tranh theo chỉ tiêu tuyển dụng của từng đơn vị trường học.

2. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Nghiệp vụ chuyên ngành.

Hình thức: Phỏng vấn.

Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Thời gian phỏng vấn: 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự tuyển có không quá 15 phút chuẩn bị).

Thang điểm: 100 điểm.

Phương thức, kết cấu điểm phỏng vấn, phải được Chủ tịch Hội đồng phê duyệt trước khi thực hiện.

3. Xác định người trúng tuyển.

Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm xét tuyển tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

c) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b mục này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức không được bảo lưu kết quả tuyển dụng cho các kỳ tuyển dụng lần sau

V. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức) tại Ủy ban nhân dân huyện Đăk Glong, tỉnh Đăk Nông.

2. Địa chỉ nộp Phiếu đăng ký dự tuyển: Nộp trực tiếp tại phòng Nội vụ huyện Đăk Glong, tỉnh Đăk Nông hoặc gửi theo đường bưu chính (Địa chỉ: Phòng Nội vụ huyện Đăk Glong, tỉnh Đăk Nông, Bon Ka La Dong, xã Quảng Khê, huyện Đăk Glong, tỉnh Đăk Nông).

Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử <http://dakglong.daknong.gov.vn> của Ủy ban nhân dân huyện Đăk Glong.

3. Lưu ý: Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển. Các trường hợp ứng viên trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật.

Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại một đơn vị, nếu đăng ký dự tuyển cùng một vị trí việc làm tại hai đơn vị khác nhau trong huyện sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển.

Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến UBND huyện (thông qua phòng Nội vụ) để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có) theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

Không nhận Phiếu đăng ký dự tuyển đối với những người chưa có bằng tốt nghiệp chuyên môn, bằng Trung học phổ thông hoặc tương đương.

VI. HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO NĂM 2023

Hội đồng xét tuyển viên chức ngành Giáo dục và đào tạo năm 2023 được Ủy ban nhân dân huyện thành lập và có nhiệm vụ, quyền hạn theo Khoản 2, khoản 3 Điều 8, Mục I, Chương II Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và theo các quy định khác có liên quan. Hội đồng xét tuyển gồm 07 thành viên, cụ thể:

Chủ tịch Hội đồng: Chủ tịch UBND huyện hoặc Phó Chủ tịch UBND huyện;

Phó Chủ tịch Hội đồng: Trưởng phòng Nội vụ;

Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng: Phó Trưởng phòng Nội vụ;

Các ủy viên khác:

Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo;

Hiệu trưởng của một trường bậc Trung học cơ sở;

Hiệu trưởng của một trường bậc Tiểu học;

Hiệu trưởng của một trường bậc Mầm non.

Hội đồng xét tuyển viên chức ngành Giáo dục và đào tạo làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng đã biểu quyết. Hội đồng được thành lập bộ phận giúp việc gồm: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban đề thi; Ban kiểm tra, sát hạch và tổ giúp việc cho Hội đồng.

VII. GIÁM SÁT KỲ XÉT TUYỂN

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thành lập Ban giám sát gồm Trưởng ban và các thành viên, trong đó có một thành viên kiêm Thư ký. Ban giám sát thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo đúng các quy định hiện hành.

VIII. KINH PHÍ TỔ CHỨC XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Kinh phí tổ chức tuyển dụng viên chức

Phòng Nội vụ phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch lập dự toán các nội dung chi cho công tác tuyển dụng. Kinh phí trích từ ngân sách nhà nước được UBND huyện cấp bổ sung cho phòng Nội vụ trong năm 2023.

Chi trả việc tổ chức, hoạt động của Hội đồng xét tuyển, các ban giúp việc của Hội đồng và các bộ phận khác có liên quan theo đúng quy định hiện hành.

2. Về mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí xét tuyển viên chức thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để thực hiện tốt công tác tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và đào tạo đảm bảo khách quan, dân chủ, công khai, công bằng, Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các đơn vị thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, cụ thể:

1. Phòng Văn hoá – Thông tin phối hợp với phòng Nội vụ đăng tải các thông tin về kỳ tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và đào tạo trên trang thông tin điện tử huyện Đắk Glong.

2. Giao phòng Nội vụ là cơ quan thường trực của Hội đồng xét tuyển viên chức ngành Giáo dục và đào tạo năm 2023; tham mưu trình Chủ tịch UBND huyện Quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức ngành Giáo dục và đào tạo năm 2023; Quyết định thành lập Ban Giám sát và các văn bản khác có liên quan đến việc tuyển dụng.

Tham mưu giúp Hội đồng xét tuyển tổ chức, thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và đào tạo năm 2023; Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị thông báo chỉ tiêu, điều kiện, thời gian xét tuyển công tuyển viên chức, mẫu phiếu đăng ký dự tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng (Đài Phát thanh và truyền hình tỉnh hoặc báo Đắk Nông) trên website Trang thông tin điện tử huyện Đắk Glong để tổ chức, cá nhân được biết; đảm bảo kỳ xét tuyển được thực hiện nghiêm túc, công khai, công bằng, chất lượng và đúng theo quy định; Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban đề thi; Ban kiểm tra, sát hạch và tổ giúp việc cho Hội đồng.

Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển đảm bảo đúng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển theo quy định và lập danh sách thí sinh đăng ký xét tuyển viên chức báo cáo Hội đồng tuyển xét tuyển viên chức theo quy định.

Tham gia thu lệ phí thí sinh đăng ký xét tuyển viên chức.

Hướng dẫn người trúng tuyển viên chức hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng và hướng dẫn các đơn vị trường học ký kết hợp đồng làm việc, nhận việc theo đúng quy định.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo: phối hợp với phòng Nội vụ trong việc đề cử các thành viên Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra, sát hạch và thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu bố trí kinh phí phục vụ cho công tác tuyển dụng viên chức theo quy định.

5. Trung tâm văn hóa thông tin và thể thao: có trách nhiệm thông báo công khai Kế hoạch này và các nội dung liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức để các cá nhân, cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan biết và thực hiện;

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng viên ngành Giáo dục và đào tạo năm 2023, yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo đúng quy định của pháp luật. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về Hội đồng xét tuyển viên chức ngành Giáo dục và đào tạo (qua phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Đắk Nông;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND huyện;
- VP HĐND-UBND huyện;
- Trung tâm VH-TT&TT;
- Các đơn vị trường học;
- UBND các xã;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng GD-ĐT;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Nam Thuận

Ký bởi: Ủy ban nhân dân huyện Đắk
Glông
Cơ quan: Tỉnh Đắk Nông
Thời gian ký: 24/04/2023 08:13:19

Trần Nam Thuận